

# **Robert Petersen Cup**

## **15-vuotiaiden SM-sarja**

### **OTTELUMANUAALI**

### **pelikausi 2023-2024**

#### **SISÄLTÖ**

1. YLEISTÄ - SARJASTA VASTAAVIEN HENKILÖIDEN YHTEYSTIEDOT JA VASTUUALUEET
2. PELIPAIKAT JA LAITTEET
  - 2.1 Kentän varusteet
  - 2.2 Pelipallo
3. TOIMITSIJAT JA EROTUOMARIT
4. PELIASUT JA PELINUMEROT
5. OTTELUTAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN
  - 5.1 Joukkueiden lämmittely
  - 5.2 Toimitsijatehtävät alkavat
  - 5.3 Pelikello käyntiin
  - 5.4 Pelaajaesittelyt ja joukkueiden verryttelyaika
  - 5.5 Ottelun käsiohjelma
  - 5.6 Järjestyksen valvonta
6. TULOSTIEDOTUS
7. OTTELUSIIRTO
8. EROTUOMARITOIMINTA

**1. YLEISTÄ**

Nuorten kilpailuryhmän yhteystiedot ja vastuut

nimi	vastuualue	sähköposti	puh.
Pekka Rankinen	Kilpailuryhmän puheenjohtaja	<a href="mailto:pekka.rankinen@perho.fi">pekka.rankinen@perho.fi</a>	0400-230 388
Arto Mannila	15-vuotiaat x tytöt	<a href="mailto:arto.mannila@mail.com">arto.mannila@mail.com</a>	0400-585 475
Ami Seppälä	15-vuotiaat x pojat	<a href="mailto:ami@hukassa.com">ami@hukassa.com</a>	0500-186456
Ulla Karlsson	Kilpailupäällikkö	<a href="mailto:ulla.karlsson@basket.fi">ulla.karlsson@basket.fi</a>	044-556 7776

**SARJAVASTAAVAN TEHTÄVÄT:**

- vastaa sarjan seurannasta ja ottelusiirroista
- vastaa ottelutietojen päivittämisen valvonnasta sarjanhallintajärjestelmä eLSA:ssa
- vastaavat sarjan yleisestä viestinnästä
- vastaanottaa ja tarkastaa ottelupöytäkirjat
- tarkistaa, että joukkueet ovat päivittäneet tulokset eLSA:an, tulospalveluun

**KILPAILUPÄÄLLIKÖN TEHTÄVÄT**

- valvoo yleisesti kilpailutoimintaa
- vastaa kiistatilanteiden ratkaisemisesta
- seurasiirrot

**2. PELIPAIKAT JA LAITTEET****2.1 Kentän varusteet**

Pelikentän on täytettävä virallisten pelisääntöjen mukaiset mitat (28x15 m) ja pelialustana on oltava puulattia (parketti). Kaikkien pelikentän rajaviivojen tulee olla voimassa olevien pelisääntöjen mukaiset, samanväriset ja mieluiten valkoiset.

\* Pelikentän turvaetäisyyksien on oltava sekä sivuilla että päädyissä 2,0 m

\* Nuorten SM-sarjan pudotuspeleissä ja I divisioonan Final Four-tapahtumissa pelialissa tulee olla kiinteä tai siirrettävä katsomo (ei tarkoita näyttämöä eikä irrallaan olevia tuoleja tmv)

\* Pelikentän pituuden on oltava 28 m, mutta kuitenkin vähintään 26 m

Koripalloliiton kilpailujaos hyväksyy pelipaikat ja se voi seuran anomuksen perusteella antaa määräaikaisen luvan pelaamiselle salissa, jonka olosuhteet eivät täytä edellä lueteltuja tähdellä merkittyjä kohtia. Seuran ja joukkueen tulee oma-aloitteisesti anoa edellä mainittua poikkeuslupaa kilpailujaokselta 15.8.2022 mennessä.

Seuran on ilmoitettava runkosarjan ja pudotuspelien pelipaikat 15.8.2023 mennessä kilpailupäällikölle.

Otteluissa on käytettävä kaikkia virallisten pelisääntöjen määräämiä teknisiä laitteita:

- tulostaulu, jossa on pelikellon ja joukkueiden pistemäärän näytöt
- kummankin korin päällä 24 sekunnin laite, jossa on myös pelikellon näyttö ja punainen lamppu osoittamaan hyökkäysajan päättymistä
- kaksi (2) erillistä, toisistaan selvästi erottuvaa äänimerkinantolaitetta, joissa on hyvin voimakas ja terävä ääni

- hallintavuoron ilmaiseva vuoro-osoitin (nuoli toimitsijapöydällä)
- tulostaulussa joukkuevirheiden määrä 1-5 (suurempia numeroita ei saa olla) ja aikalisien määrä 1-3 sekä pelaajien virheiden määrät 1-5 (viides virhe punaisella)
- joukkuevirheiden täyttymisen merkki-ilmaisimet toimitsijapöydällä ja tulostaulussa
- numerotaulut 1-5 pelaajien virhemäärien ilmaisemiseksi toimitsijapöydällä
- pelialissa tulee olla nuorten pudotuspeleissä käytettävissä kiinteä laajakaistayhteys (lähiverkko), jonka minimikoko on 2 Mb

Kotijoukkue vastaa lattian kuivaamisesta erotuomarin sitä pyytäessä.

## 2.2 Pelipallo

Otteluissa on käytettävä pelisääntöjen mukaisia, virallisia Koripalloliiton hyväksymiä koripalloja. Poikien otteluissa käytetään pallonumeroa 7 ja tyttöjen otteluissa pallonumeroa 6. Kaikissa otteluissa nahkapallo on ensisijainen valinta. Ottelun erotuomarit valitsevat pelipallon.

## 3. PELIASUT JA PELINUMEROT

Jokaisen pelaajan peliasun tulee olla koripallon virallisten pelisääntöjen kohdan "4.3 Peliasut" mukainen. Peliasu on pääväriltään yhtenäinen. Joukkueen kaikkien pelaajien on pelattava samanlaisissa peliasuissa (paita, housut). Otteluun ei voi osallistua numeroton pelaaja eikä joukkueessa voi pelata kahta pelaajaa, joilla on sama numero.

Jokaisella pelaajalla tulee olla oma pelinnumero kokoonpanossa. Joukkueet voivat käyttää vapaassa järjestyksessä seuraavia pelinnumeroita: 00, 0-99.

## 4. DIGITAALINEN PÖYTÄKIRJA, PELAAJAT, EROTUOMARIT JA TOIMITSIJAT

### 4.1 Digitaalinen pöytäkirja – eSCO ja pelaajat

Ottelupöytäkirjana käytetään digitaalista pöytäkirjasovellus eSCO:a, mutta ottelupaikalla tulee kuitenkin olla aina paperinen pöytäkirja varalla.

Digitaaliset ottelupöytäkirjat tallentuvat eSCO-pöytäkirjasovellukseen. Jos ottelussa ei jostain syystä pystytä käyttämään digitaalista pöytäkirjaa, käytetään paperista pöytäkirjaa, joka tulee lähettää sähköpostina (PDF) sarjavastaavalle ottelupäivän iltana.

Joukkueet vastaavan omien pelaajien ja valmentajien tallentamisen digitaalisen pöytäkirjan eSCO:n Pelaajat -välilehdelle ennen otteluiden alkua.

### 4.2 Erotuomarit

Erotuomarit SM-sarjan ja valtakunnallisen I divisioonan peleihin nimeää alueellinen liitonimeäjä. Pudotuspeleissä nimeämistä ohjaa ja valvoo nimeämistyöryhmä. SM-sarjassa ja I divisioonassa erotuomarit nimetään otteluohjelman mukaisesti, tiedonkulusta erotuomareille vastaa Koripalloliitto (liitonimeäjä).

### 4.3 Toimitsijat

Otteluissa pitää olla virallisten pelisääntöjen mukaisten toimitsijoiden (kirjuri, ajanottaja, heittokellon pitäjä). Joku näistä toimitsijoista pitää myös tulostaulua. Kuuluttajan käyttäminen on suositeltavaa.

Toimitsijoiden tulee olla tehtäviinsä koulutettuja. Suosituksena on vähintään 16-vuoden ikäisiä. Kirjurin pitää olla ottelupaikalla 30 min. ennen ottelun alkua ja muiden toimitsijoiden 20 minuuttia ennen ottelun alkua.

## 5. OTTELUTAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN

### 5.1 Joukkueiden lämmittely (verryttely) ennen ottelua ja puoliajalla

Joukkueiden on esiinnyttävä lämmittelyssä ennen ottelua ja puoliajalla yhtenäisessä asussa (suositus). Joukkueille on varattava aikaa lämmittelyyn ennen ottelua 30 min. Jos lämmittelyaikaa on vähemmän kuin 30 min, ja se tiedetään etukäteen, tulee asiasta tiedottaa vastustajaa ennen ottelupäivää.

### 5.2 Toimitsijatehtävät alkavat

- kirjurin paikalla viimeistään 30 min. ennen ottelun alkua
- muut toimitsijat ja tilastoijat paikalla 20 viimeistään min. ennen ottelun alkua
- kirjuri vastaa pöytäkirjan täyttämisestä ennen ottelun alkua ja varmistaa, että ottelupöytäkirjaan merkitään pelaajien, valmentajien ja erotuomareiden lisenssinumerot

### 5.3 Pelikello käyntiin

- ottelukello käynnistetään viimeistään 20 min. ottelun alkamisaikaa ennen
- erotuomarit saapuvat viimeistään 20 min. ennen ottelua pelikentälle ja tarkistavat toimitsijapöydän sekä pelaajien ja valmentajien lisenssit

### 5.4 Pelaajaesittelyt ja joukkueiden verryttelyaika (suositus)

- pelaajaesittely alkaa 6 min. ennen ottelun ilmoitettuna alkamisajankohtaa
- joukkueiden esittely alla olevan mukaisesti
- joukkueiden lämmittely 3 min.
- ottelun ylösheitto

### MALLI, OTTELUN ALKAMISAIKA KLO 17:00

16:54 (kellossa 6 min)	Pelaajaesittely Vierasjoukkue, pelaajat numerojärjestyksessä Vierasjoukkue, valmentajat ja muu joukkueen johto Kotijoukkue, pelaajat numerojärjestyksessä Kotijoukkue, valmentajat ja muu joukkueen johto Mahdollisia joukkueen jäseniä koskevat huomioimiset
16:57 (kellossa 3 min)	Lämmittely 3min (kello pysäytetään aikaan 3:00)
17:00 (kellossa 0 min)	Ylösheitto

### 5.5 Ottelun käsiohjelma (suositus)

Kotijoukkue vastaa oman käsiohjelman suunnittelusta ja toteuttamisesta kokonaisuudessaan. Käsiohjelmassa tulee ilmetä molempien joukkueiden kokoonpano seuraavin tiedoin: pelaajan numero, nimi, syntymävuosi, pituus, paino ja pelipaikka. Lisäksi valmentajien ja joukkueenjohdon nimet.

### 5.6 Järjestyksen valvonta (salivalvoja)

Kannustajat ja fanit ovat tärkeä osa koripalloa, mutta heidän toimintaa pitää salivalvojan seurata. Ottelun järjestäjän on varattava otteluun järjestyksenvalvontaa niin, että katsomoturvallisuus sekä erotuomareiden ja joukkueiden koskemattomuus voidaan varmistaa. Ottelussa tulee olla vähintään 1 salivalvoja/100 katsojaa.

Koti- ja vierasjoukkueen koskemattomuus on varmistettava ennen ottelua, ottelun aikana ja sen jälkeen. Vaihtopenkki ja sen välitön läheisyys ovat joukkueen aluetta, joka varmistettava joukkueen käyttöön.

Joukkuepenkeille, niiden ja toimitsijapöydän välittömään läheisyyteen, 2-3 penkkiriviä joukkuepenkin ja toimitsijapöydän taakse, ei tule sijoittaa kovaäänisimpiä kannustajia (kannustajia, joilla torvia tai muita soittimia). Ns. rumpu/torviryhmille osoitetaan katsomosta sopiva paikka

järjestyksen valvojen toimesta. Sisätiloissa ei saa käyttää sellaisia torvia tai muita laitteita, jotka on tarkoitettu ulkokäyttöön.

## 6. TULOSTIEDOTUS

Ottelun tulos päivittyy automaattisesta eLSA:n tulospalveluun, kun ottelun pöytäkirja on tehty eSCO:lla.

Jos pöytäkirja on jostain syystä pidetty paperiselle versiolla, on pöytäkirjan kopio (PDF) lähetettävä sarjavastaavalle ottelupäivän iltana klo 22:00 mennessä sähköpostin liitteenä.

### Tyttöjen sarjat

Arto Mannila  
0400-585 475  
[arto.mannila@mail.com](mailto:arto.mannila@mail.com)

### Poikien sarjat

Ami Seppälä  
0500-186 456  
[ami@hukassa.com](mailto:ami@hukassa.com)

## 7. OTTELUSIIRROT LUOKITTELVAIHEISSA

Mikäli jompikumpi joukkueista haluaa luokitteluvaiheessa siirtää ohjelmaan merkityn ottelun, sen on tehtävä siirrosta kirjallinen anomus virallisella lomakkeella sarjavastaavalle, joka käsittelee ja hyväksyy siirrot. Ottelusiirtomaksu on **70 €/ottelu ja se laskutetaan ottelusiirtoa pyytäneen joukkueen seuralta**. Anomuksen liitteenä on oltava vastustajan kirjallinen hyväksyminen siirrolle.

Ottelusiirron perusteita ei ole:

- toisen nuorten sarjan tai aikuisten sarjan ottelu, ei edes pudotuspeli
- valmentajalla toisen sarjan ottelu, ei edes pudotuspeli
- päävalmentaja poissaolo sairastumisen takia
- aikuisten sarjojen pelit, joissa nuorten sarjojen pelaajat pelaavat

Muita kuin kirjallisia ottelusiirtoanomuksia ei oteta käsiteltäväksi. Ottelusiirto myönnetään vain erittäin painavilla perusteilla. Myös ottelupaikan siirrosta on tehtävä kirjallinen anomus sähköpostilla sarjavastaavalle.

Mikäli joukkueet eivät pääse sopimukseen ottelusiirrosta tai uudesta pelipäivästä, asiasta päättää kilpailujaos, joka määrää siirretyn ottelun pelaamispäivän.

Mikäli ottelun pelaamiselle sarjaohjelman mukaisesti ilmenee ylivoimainen este, on siitä välittömästi informoitava sähköpostilla sarjavastaavaa. Ottelupaikan omistajalta on lisäksi saatava kirjallinen todistus, mistä ilmenee, miksei ottelua voida pelata sarjaohjelman mukaisesti.

Epidemiatyyppisissä sairastapauksissa ei ole olemassa mitään ottelusiirtoja koskevaa pykälää tai vakiomenettelyä vaan jokainen tapaus käsitellään erikseen. Yleisperiaatteina voidaan kuitenkin todeta, että:

- Kaikki loukkaantumistapaukset tulee pyrkiä paikkaamaan kokoonpanoa täydentämällä.
- Vain akuutit epidemiatyyppiset sairastumistapaukset huomioidaan mahdollista ottelusiirtoa käsiteltäessä.
- Tällöin, mikäli huomattava osa pelaavasta kokoonpanosta on sairastunut samaan tautiin, otetaan ottelun siirtoasia käsittelyyn.
- Tällaisissa tapauksissa on jalkeille saatava vähintään seitsemän (7) pelikykyistä pelaajaa.

Ylivoimaisesta esteestä tai edellä mainituista sairastapauksista johtuvista ottelusiirroista päättää liiton kilpailujaos, joka myös määrää uuden pelipäivän. Tällöin ei siirtomaksua peritä.

**8. EROTUOMARITOIMINTA**

Kaikki erotuomarimaksut hoidetaan erotuomarimaksujärjestelmä kautta. Koripalloliitto maksaa erotuomareille heille kuuluvat kulut ja Koripalloliitto laskuttaa seuroja kuukausittain joukkueiden toteutuneet erotuomarikulut ja järjestelmään liittyvät hallintomaksut.