

ALUEELLISEN EROTUOMARITOIMINNAN MANUAALI

Tämä manuaali on erotuomareita koskeva toimintaohjeistus, jota sovelletaan kaikessa alueiden järjestämässä kilpailutoiminnassa, jota ovat naisten ja miesten II-divisioonat ja sitä alemmat aikuisten sarjatasot sekä nuorten ja seniorien alueelliset sarjat.

1. YLEISTÄ

Mikäli erotuomarilla on **epäselvyyttä jollain erotuomaritoiminnan osa-alueella** esim. FO-järjestelmässä toimimisessa, hänen **tulee aina olla yhteydessä oman alueensa erotuomarikoordinaattoriin**. Nimeäjä ei ole oikea kontaktihenkilö erotuomaritoimintaa yleisesti koskevista asioista ja heille tulee antaa työrauha tehtäviensä hoitamiseen.

Erotuomarikoordinaattorien yhteystiedot löytyvät alla olevasta linkistä:

<https://www.basket.fi/basket/korisperhe/erotuomarille/erotuomariorganisaatio/>

2. TOIMINTA KILPAILUKAUDEN ALUSSA

2.1 Uuden erotuomarin rekisteröityminen

Jokaisen uuden, erotuomarin peruskurssin käyneen erotuomarin on rekisteröidyttävä erotuomariksi. Vain rekisteröitymällä voi saada nimettyjä otteluita tuomittavakseen sekä saa jatkossa kaiken tiedon erotuomaritoiminnasta.

Uudet erotuomarit saavat omat tunnuksensa FO-järjestelmään peruskurssin aikana ja he voivat tehdä rekisteröinnin opastetusti jo kurssilla tai välittömästi sen jälkeen.

Ohje rekisteröitymisestä löytyy täältä:

<https://www.basket.fi/basket/korisperhe/erotuomarille/erotuomarin-rekisteroityminen/>

2.2 Aktivoituminen uudelle kaudelle

Jo aikaisemmillä kausilla erotuomarina toimineet aktivoituvat erotuomariksi kirjautumalla omilla tunnuksillaan FO-sarjanhallintaan ja klikkaamalla siellä "Vahvista ja aktivoi". Tämä **rekisteröityminen on tehtävä** aina ennen kauden alkua **kilpailuvuosittain 31.8. mennessä**.

Ohje FO-järjestelmään rekisteröitymisestä uudelle kaudelle löytyy täällä:

https://d3syc56w7foqy0.cloudfront.net/assets/files/16403/1_3_uuden_pelikauden_aktivoiminen_2016.pdf?3xcldq

Jos olet toiminut erotuomarina jo aikaisemmin, mutta **sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa** FO-järjestelmään, käy rekisteröitymässä edellä mainitulla uuden erotuomarin linkillä:

<https://www.basket.fi/basket/korisperhe/erotuomarille/erotuomarin-rekisteroityminen/>

2.3 Lisenssin lunastaminen

Erotuomarien tulee **lunastaa lisenssinsä** (joko kilpa-/harrastelilisenssi tai tekninen lisenssi)

kilpailuvuosittain 31.8. mennessä, tai viimeistään hyvissä ajoin ennen ensimmäistä tuomittavaa ottelua.

2.4 Omien tietojen merkitseminen FO-järjestelmään

Erotuomarin tulee huolehtia siitä, että kaikki hänen **henkilötietonsa ovat järjestelmässä ajan tasalla**.

Oman aktiivisuutensa ja käytettävyytensä voi jokainen itse määrittää FO-järjestelmään.

Kilpailusääntöjen mukaan: *"Tuomareiden on oltava pelaaviin seuroihin kuulumattomia ja myös esteettömiä pelaaviin joukkueisiin kuuluviin jäseniin nähden."*

- Erotuomarin **pysyvät esteellisyydet** eri sarjoihin, seuroihin ja joukkueisiin tulee ilmoittaa kilpailuvuosittain **31.8. mennessä**.

Erotuomari on esteellinen tuomitsemaan

- sen joukkueen otteluja, jossa hän pelaa tai on pelannut samalla tai aikaisemmillä kausilla

- sen sarjan tai lohkon kaikkien joukkueiden otteluja, jossa hän itse pelaa tai toimii valmentajana jossain joukkueessa

- sen seuran kaikkien joukkueiden otteluja, jonka jotain (mitä tahansa) joukkuetta hän valmentaa

- sen seuran kaikkien joukkueiden otteluja, jonka johtotehtävissä hän toimii tai osallistuu seuran varainhankintaan

Tarkemmat ohjeet erotuomarin esteellisyydestä löytyy täältä:

https://d3syc56w7foqy0.cloudfront.net/assets/files/24591/erotuomarin_jaaviys_liite_ohjesaantoon.pdf?gxrcr

Ainoastaan **kyseisen sarjan nimeäjällä on oikeus poiketa** yllä kerrotuista esteellisyyksistä otteluita nimetessään.

Kunkin erotuomarin **ajankohtaan liittyvät esteet** on ilmoitettava järjestelmään aina nimeämisestä **edeltävän kuukauden 18. päivään mennessä**.

Huom. Jokainen este (seuraa, joukkuetta, sarjaa tai ajankohtaa koskeva) on merkittävä ehdottomasti omalle rivilleen, erillisenä esteellisyytenä. Myös ajankohtaa koskevat esteet on ryhmiteltävä asian mukaisesti., esim:

- **9.-15.9.2019** tarkoittaa koko kyseistä viikkoa – mikäli tähän lisää jonkin viikonpäivän, ilmoitus muuttuu koskemaan vain kyseistä päivää

- **perjantai klo 18-20** tarkoittaa jokaista perjantaita klo 18 ja 20 välisenä aikana

Kukin erotuomari ilmoittaa **aktiiviseksi alueeksi ainoastaan oman asuin- tai opiskelupaikkakuntansa alueen**. Mikäli erotuomari on satunnaisesti käytettävissä jollain muulla alueella, hänen on ilmoitettava siitä sähköpostilla kyseisen alueen nimeäjille hyvissä ajoin ennen kunkin kuukauden nimeämistä (edeltävän kuukauden 18. päivään mennessä) tai välittömästi poikkeavan käytettävyyden tultua tietoon. Alueellisten nimeäjien yhteystiedot löytyvät täältä:

https://basket.sites.avoine.com/site/assets/files/17593/alueelliset_erotuomarinimeajat_2019-2020.pdf

2.5 Erotuomarin kausikoulutus

Jokaisen erotuomarin, paitsi vasta syksyllä kauden alussa peruskurssin käyneiden, tulee osallistua kauden avauskoulutukseen, jotta voi toimia aktiivisena erotuomarina ja saada nimettyjä otteluja tuomittavakseen.

Kausikoulutukseen on osallistuttava pelikausittain 15.10 mennessä tai viimeistään alueen erikseen ilmoittamana ajankohtana. Erotuomari on oikeutettu toimimaan otteluissa erotuomarina, vaikka kausikoulutusta ei olisi käyty, mutta **edellä kerrotun aikarajan jälkeen erotuomarin myyntilista suljetaan, ellei kausikoulutusta ole käyty, eikä hänelle enää nimetä otteluja** kuluvaan kauden aikana.

Lisätietoa kausi- ja muista erotuomarikoulutuksista löytyy liiton nettisivuilta osoitteesta:
<https://www.basket.fi/basket/korisperhe/erotuomarille/erotuomarikoulutukset/>

3 NIMETTYJEN OTTELUJEN HYVÄKSYMINEN JA MYYNTILISTAN KÄYTTÖ

Kaikki **nimetyt ottelut tulee hyväksyä** FO-järjestelmässä **48 tunnin kuluessa nimeämisestä** (linkki nimeämisaikatauluun alla). Kaikki ottelut tulee ehdottomasti hyväksyä heti, vaikka ottelun ajankohta ei erotuomarille sopisikaan ajoissa tehdystä esteiden merkitsemisestä huolimatta.

Mikäli ottelua ei ole hyväksytty 48 tunnin kuluessa, nimeäjällä on oikeus nimetä ottelu uudelleen, eikä mitään korvaavaa ottelua nimetyille erotuomarille ole velvollisuutta järjestää.

Mikäli nimetyt ottelut eivät ole hyväksytyt, peli tulee laittaa myyntilistalle. Nimetyt ottelut voi laittaa myyntiin vasta sitten, kun se on hyväksytty ja mikäli sarjan asetukset sen sallivat.

Nimeäjälle ei tule ilmoittaa, ettei nimetty erotuomaritehtävä sovi, vaan erotuomari on itse vastuussa ottelun myymisestä myyntilistaa käyttämällä.

Vastuu ottelusta säilyy aina siihen **nimetyllä erotuomarilla**, vaikka se olisikin laitettu myyntiin. Vasta sitten, kun toinen erotuomari on ostanut pelin listalta, vastuu siirtyy sen ostaneelle erotuomarille.

Mikäli ottelu ei mene myyntilistalta kaupaksi, erotuomarin tulee ilmoittaa pakottavasta esteestäan kyseisen sarjan **nimeäjälle**. Ilmoitus tulee tehdä **viimeistään ottelua edeltävänä päivänä sähköpostilla**, mikään muu ilmoitustapa ei ole hyväksyttävä.

Nimeäjää ei tule tavoitella puhelimitse eikä Facebookilla tai WhatsAppin kautta **eikä vastuu ottelusta poistu pelkällä ilmoituksella siitä, että ajankohta ei sovi. Vastuu säilyy edelleen nimetyllä erotuomarilla**, vaikka nimeäjä ryhtyisikin toimiin korvaavan tuomarin löytämiseksi.

HUOM: Otteluita ei tule ostaa oman alueen ulkopuolelta. Eteläisellä alueella myyntilistalta poimitusta ottelusta maksetaan kilometrikorvausta enintään 50 km:n mukaan.

Otteluiden nimeämisaikataulu löytyy täältä:

<https://www.basket.fi/basket/korisperhe/erotuomarille/nimeaminen/>

Lisätietoa erotuomarin käyttöliittymästä löytyy täältä:

https://basket.sites.avoine.com/site/assets/files/16403/fiba_organizer_erotuomarin_kayttoliittyma.pdf

4 TOIMINTA OTTELUTAPAHTUMASSA

4.1 Saapuminen ottelupaikalle

Erotuomareiden on saavuttava ottelupaikalle alueiden sarjoissa **vähintään 10 minuuttia** ennen ilmoitettua ottelun alkamisaikaa. Matkustamiseen on varattava tarpeeksi aikaa huomioiden mahdolliset sääolosuhteiden muutokset ja liikenneuhkat.

Erotuomarien on mahdollisuuksien mukaan käytettävä yhteistä kuljetusta, mikäli he saapuvat samalta suunnalta ja matkaa ottelupaikalle on enemmän kuin 50 km. Erotuomarien on tällöin oltava toisiinsa yhteydessä ennen ottelua ja sovittava yhteiskyydistä. **Turhien matkakustannusten syntymistä tulee kaikin tavoin välttää.**

4.2 Pukeutuminen

Erotuomarin asuun kuuluvat: **virallinen erotuomaripaita, mustat pitkät suorat housut, mustat sukat ja mustat koripallotossut.** Aloittelevalla tason 1 erotuomarilla asuna voi vaihtoehtoisesti olla liiton hyväksymä aloittelevan erotuomarin paita, tummat pitkät housut ja sisäkäyttöön tarkoitettut urheilujalkineet.

Lisätietoa erotuomarin varusteista löytyy täältä:

<https://www.basket.fi/basket/korisperhe/erotuomarille/erotuomarivarusteet/>

4.3 Pelikentälle saapuminen – toimitsijapöytä

Erotuomarien tulee saapua pelikentälle mieluiten yhdessä hyvissä ajoin ennen ottelun alkua. He tarkastavat toimitsijapöydällä ja pelikentällä, että kaikki on valmiina ottelua varten (pöytäkirja, pelikello, vuoro-osoitin sekä hyökkäysaikakello, tulostaulu ja tilastointi, mikäli sarjassa niitä edellytetään). Erotuomarien on muistettava aina käyttäytyä toimitsijoita ja muita osapuolia kohtaan asiallisesti. **Erotuomarit edustavat tehtävässään kilpailun järjestävää Koripalloliittoa** ja ovat siten osa yhteisöä. Mikäli valmentajia tai joukkueiden muita edustajia tervehditään, sen tulee tapahtua tasapuolisesti.

5 TOIMENPITEET OTTELUN JÄLKEEN

Otteluiden laskuttaminen

Jokainen **ottelu tulee laskuttaa FO-järjestelmässä 24 tunnin kuluessa ottelun jälkeen.**

Laskutuksen yhteydessä tulee tarvittaessa raportoida toisesta erotuomarista alla olevissa tapauksissa:

- Ilmoita puuttunut, myöhästynyt tai vaihtunut erotuomari **24 tunnin kuluessa**

Mikäli erotuomari **tuomitsee ottelun tai osan ottelusta yksin, vaikka otteluun olisi sarjamääräysten mukaisesti pitänyt nimetä kaksi erotuomaria**, hän on oikeutettu laskuttamaan **ottelupalkkion puolitoistakertaisena** edellyttäen, että edellä kerrottu raportointi on suoritettu.

HUOM: Laskutukseen tulee liittää aina **ehdottomasti ainoastaan todelliset matkakustannukset.**

- Kilometrikorvauksen voi laskuttaa ainoastaan silloin, kun todella on itse ajanut autolla. **Laskujen käsittelijä voi tarvittaessa pyytää lisäselvityksiä matkasta**, esim. matkan ilmoitetusta pituudesta. Mikäli laskutetaan jonkun perheenjäsenen tai tuttavien autolla matkustamisesta, **voidaan pyytää ilmoittamaan kuljettajan nimi ja auton rekisterinumero.**
- Julkisilla kulkuneuvoilla matkustettaessa tulee aina laskuttaa paikallisliikenteen taksojen mukaiset todelliset kustannukset. Laskujen hyväksyjä voi tarvittaessa pyytää **tositteiden matkasta**, joten se on **syitä aina säilyttää.**

Käyttöohjeet erotuomarien maksujärjestelmään löytyvät täältä:

6 EROTUOMARIEN SANKTIOT

Koripalloliiton kurinpitosäännöt koskevat myös erotuomareita. Niissä on erikseen kerrottu, minkälaisista rikkeistä erotuomareita voidaan rangaista ja mitä seuraamuksia rikkeistä voi tulla.

Liiton kurinpitosäännöt löytyvät täältä:

https://d3syc56w7foqy0.cloudfront.net/assets/files/15512/kurinpitosaannot_2019-20_hyva-synty_27_4_2019.pdf?795M0

Erotuomariohjesäännön mukaisesti alueen erotuomariryhmä voi myös peruuttaa erotuomarille jo nimetyt tai myyntilistalta poimitut ottelut ja sulkea hänen myyntilistansa, mikäli erotuomari ei ole suoriutunut hänelle annetuista tehtävistä asianmukaisesti tai on laiminlyönyt tehtävänsä tai siihen olennaisesti kuuluvia velvoitteita.

Aluehallitus voi lisäksi kolmessa alimmassa erotuomariluokassa (luokissa 1-3) alueen erotuomariryhmän esityksestä peruuttaa erotuomarivaltuutuksen, jos erotuomari ei ole huomautuksista huolimatta suoriutunut hänelle annetuista erotuomari tehtävistä asianmukaisesti tai on toistuvasti laiminlyönyt tehtävänsä tai siihen olennaisesti kuuluvia velvoitteita.

7 EROTUOMARIEN RAPORTOINTI

YLEISTÄ RAPORTIN TEKEMISESTÄ

Erotuomarin tulee raportissaan pitäytyä pelkästään tosiasioissa ja jättää omiin mielipiteisiin perustuvat näkemykset kertomatta.

Pelkkä maininta siitä, että pelaaja tai muu raportin kohteena oleva **”käyttäytyi epäurheilijamaisesti”** tai **”käytti epäkunnioittavaa kieltä”**, ei riitä. **Aina on kerrottava tapahtumat kokonaan eli miten käyttäytyminen oli epäurheilijamaista ja miten kielenkäyttö oli epäkunnioittavaa.** Raporttiin tulee siten aina kirjoittaa **sanatarkasti, mitä tehtiin ja sanottiin**, käytettiinkö pelkästään epäurheilijamaista tai epäkunnioittavaa kieltä vai liittyikö siihen jotain eleitä tai muita tekoja. Raportin tekijästä voi joskus tuntua kiusalliselta toistaa kaikkea tapahtunutta tai sanottua, mutta se on asian käsittelyn kannalta ensiarvoisen tärkeää eli välttämätöntä.

Erotuomarin tulee ehdottomasti raportoida myös henkilön käyttäytyminen pelistä erottamistilanteessa ja sen jälkeen, kielenkäyttö ja mahdollinen elehtiminen tmv, mikäli siinä on ollut huomautettavaa.

Erotuomarin tulee kertoa ainoastaan, mitä on tapahtunut. **Raportissa ei siten tule ehdottaa mitään rangaistusta taikka rankaisematta jättämistä.** Arvioitaessa rangaistusmuotoa ja mahdollisen kilpailu- tai toimintakiellon pituutta ottaa kurinpitäjä huomioon myös pelistä erotetun henkilön aikaisemman käyttäytymisen ja rangaistushistorian. Raportin tehneellä erotuomarilla ei ole tiedossaan aikaisempia tapahtumia, eikä raportin tekemiseen muutoinkaan kuulu minkäänlainen päätöksen ennakointi.

RAPORTOINTI OTTELUTAPAHTUMASTA

Ottelun päätuomarin tulee raportoida seuraavista asioista:

- Joukkueiden asiaton käyttäytyminen vastustajia, erotuomareita, toimitsijoita tai yleisöä kohtaan
- Joukkueiden tai ottelun järjestäjien asiaton toiminta
- Pelikentän ja teknisten laitteiden puutteet
- Ottelutoimitsijoiden toiminnan puutteet

- Jokin muu erikoinen tapahtuma (esim. ottelu myöhästyi 15 min., korilevy hajosi, valot pimenivät kesken ottelun, pelaaja heittää pallon katsomoon, jne.)

Raportin toimittaminen

- Raportti tehdään liiton sivuilta: <https://www.basket.fi/basket/korisperhe/erotuomarille/raportointi/> löytyvällä nettilomakkeella ja se tulee toimittaa **kahden päivän kuluessa ottelusta**.

PELISTÄ EROTTAMINEN

Kun pelaaja, valmentaja tai muu joukkueen jäsen erotetaan pelistä räikeän tai toistuvan epäurheilijamaisuuden seurauksena toimitaan seuraavasti:

Ottelussa

Erotuomarien tulee varmistaa, että ao. henkilö poistuu pukuhuoneeseen, jossa hänen tulee pysyä ottelun loppuun saakka, eikä jää joukkuepenkkialueelle.

Ottelun jälkeen

Erotuomarien ei tule antaa lausuntoja tilanteen luonteesta tai mahdollisista jatkotoimenpiteistä.

Pelistä erotetun henkilön tulee antaa kirjallinen vastineensa asian käsittelevälle toimielimelle **kahden päivän kuluessa ottelusta**. Vastinetta pyydetään aina erikseen.

Raportointi

Pelistä erottamisen suorittanut erotuomari toimittaa raporttinsa liiton sivuilta:

<https://www.basket.fi/basket/korisperhe/erotuomarille/raportointi/> löytyvällä nettilomakkeella **kahden päivän kuluessa ottelusta**. Mikäli asiaa käsittelevä toimielin katsoo tarpeelliseksi, pyydetään raportti myös toiselta erotuomarilta.

VASTALAUSE

Vastalauseen teko-oikeus

Joukkueella on aina oikeus tehdä vastalause, jos se katsoo kärsineensä sääntöjen vastaisesta toiminnasta. Vastalauseen teossa on noudatettava seuraavaa proseduuria, jotta sen käsittely ja ratkaiseminen on mahdollista liiton toimielimessä.

Ennen ottelua

Mikäli otteluolosuhteet eivät ole kilpailusääntöjen, pelisääntöjen ja sarjamääräysten mukaiset, joukkue voi kieltäytyä aloittamasta ottelua. Kieltäytymiselle täytyy olla yksiselitteinen, joukkueen mielestä sääntöihin tai sarjamääräyksiin perustuva syy.

Kun joukkueet aloittavat ottelun, ne hyväksyvät olosuhteet ja toimenpiteet ennen ottelua eikä näihin asioihin perustuvaa vastalauseita tulla siinä tapauksessa käsittelemään.

Ottelun aikana

Joukkueen valmentaja tai kapteeni voi kysyä selvitystä erotuomareilta, jos joukkueen mielestä peli- tai kilpailusääntöjä tai sarjamääräyksiä ei ole noudatettu. Selvitystä on pyydettävä välittömästi tai tapahtumaa seuraavan pelikatkon aikana, mikäli pelikello ei ole ollut pysähdyksissä tapahtumahetkellä.

Erotuomarien on tällöin selvitettävä päätöksensä ja, jos on tarpeen, tarkastettava pöytäkirja, pistetilanne

ja peliaika.

Erotuomarien tulee selvittää ratkaisunsa pelisääntöihin tai sarjamääräyksiin perustuen (ei henkilökohtaisia mielipiteitä tai asiaan liittymättömiä selityksiä). Erotuomarien tulee selvittää ainoastaan kyseiseen tapahtumaan liittyvät perustelut.

Jos toinen erotuomari ei ole havainnut tilannetta, hänen velvollisuutensa on kysyä sitä tuomaripariltaan. Mikäli tapahtuma sitä edellyttää, erotuomarien on ratkaistava asia keskinäisellä neuvottelulla, tarvittaessa mahdollisen komissaarin avustuksella.

Päätuomarin ja aputuomarin keskinäinen asema ei muuta erotuomarien korjausvelvollisuutta. Erotuomarien on pyydettävä toimitsijoita merkitsemään muistiin peliaika ja -tilanne tapahtumahetkellä mahdollista vastalausekäsittelyä varten.

Joukkueen on tapahtumahetkellä tehtävä ilmoitus vastalausevarauksesta voidakseen ottelun jälkeen tehdä vastalauseen.

Ottelun jälkeen ottelupaikalla

Mikäli joukkue haluaa edelleen tehdä vastalauseen, on kapteenin tai valmentajan ilmoitettava siitä ottelun päätuomarille ja joukkueen kapteenin allekirjoitettava vastalausevaraus pöytäkirjan oikeaan alakulmaan välittömästi ottelun päätyttyä. Tämä **allekirjoitus on tehtävä välittömästi** ottelun päätyttyä **ennen kuin päätuomari on allekirjoittanut pöytäkirjan**, jotta vastalause voidaan ottaa käsiteltäväksi.

Tämän jälkeen on erotuomareiden:

Ilmoitettava vastalauseesta vastustavan joukkueen kapteenille tai valmentajalle.

Valvottava, että joukkue, joka allekirjoitti vastalausevarauksen pöytäkirjaan, jättää 20 minuutin kuluessa ottelun jälkeen **kirjallisen vastalauseilmoituksen erillisellä liitteellä** mallia:

"Joukkue X tekee (tilanne) peliaikaan/24-sekunnin sääntöön/vapaaheittoihin liittyvän vastalauseen"

Ilmoituksen allekirjoittaa joukkueen kapteeni tai valmentaja ja ottelun **päätuomari vahvistaa ilmoituksen allekirjoituksellaan**. Erotuomareiden tulee opastaa joukkuetta oikeaan vastalausemenettelyyn.

Mikäli joukkue on vahvistanut vastalausevarauksen, erotuomareiden on:

- Ilmoitettava joukkueen velvollisuudesta tehdä **yksilöity vastalause ottelun järjestäjälle kahden vuorokauden kuluessa** ja velvollisuudesta samassa ajassa maksaa vastalausemaksu kilpailun järjestäjälle.

Mikäli näin ei ole toimittu, asia raukeaa, eikä vastalause oteta käsiteltäväksi.

- Ilmoitettava vastustavan joukkueen kapteenille tai valmentajalle mahdollisesta vastalauseesta sekä heidän velvollisuudestaan antaa oma vastineensa kilpailun järjestäjälle. Vastalausesta käsittelevä toimielin pyytää vastinetta silti aina erikseen.

- Mikäli vastalause kohdistuu toimitsijoiden toimintaan, ilmoittaa toimitsijoille mahdollisesta vastalauseesta ja heidän velvollisuudestaan antaa vastineensa kilpailun järjestäjälle. Vastalausesta käsittelevä toimielin pyytää vastinetta silti aina erikseen.

Erotuomarien raportointi

Ottelun päätuomarin tulee toimittaa raporttinsa liiton sivuilta: <https://www.basket.fi/basket/koris-perhe/erotuomarille/raportointi/> löytyvällä nettilomakkeella liittoon **kahden päivän kuluessa ottelusta**.

Vastalauseita käsittelevä toimielin pyytää tarvittaessa raporttia myös toiselta erotuomarilta ja hänen on pyydyttäessä annettava selvityksensä. Raportissa tulee ilmetä:

- tilanne, johon vastalause kohdistui
- tapahtumahetkellä ja ottelun jälkeen annettu selvitys joukkueille (selvityksen sisältöä ei saa muuttaa)
- tehdyt toimenpiteet

8 LINKKEJÄ MUIHIN EROTUOMAREITA KOSKEVIIN OHJEISIIN

Erotuomaritoiminnan organisaatio löytyy täältä:

<https://www.basket.fi/basket/korisperhe/erotuomarille/erotuomariorganisaatio/>

Erotuomarien koulutustasot ja koulutuspolku löytyvät täältä:

<https://www.basket.fi/basket/korisperhe/erotuomarille/erotuomarina-kehittyminen/>

Erotuomareiden fyysisen testin ohjeet löytyvät täältä:

https://basket.sites.avoine.com/site/assets/files/22279/fyysisen_testin_maaraykset_skl.pdf

Henkilökohtaisen tuomitsemistekniikan ohjeet löytyvät täältä:

https://basket.sites.avoine.com/site/assets/files/22279/3po_henkilokohtainen_tuomitsemistekniikka.pdf

Ohjeet kahden erotuomarin mekaniikasta löytyvät täältä:

https://basket.sites.avoine.com/site/assets/files/22279/kahden_erotuomarin_mekaniikka.pdf

Ohjeet kolmen erotuomarin mekaniikasta löytyvät täältä:

https://basket.sites.avoine.com/site/assets/files/22279/3po_kolmen_erotuomarin_mekaniikka_perusteet.pdf

Erotuomaritoiminnan ohjesääntö löytyy täältä:

https://d3syc56w7foqy0.cloudfront.net/assets/files/24591/erotuomariohjesaanto_2020-2021.pdf?gvcv4

Erotuomarien jääviysohje löytyy täältä:

https://d3syc56w7foqy0.cloudfront.net/assets/files/24591/erotuomarin_jaaviys_liite_ohjesaantoon.pdf?gxrcr

Kilpailuvuosittain määriteltävät erotuomaripalkkiot löytyvät täältä:

<https://www.basket.fi/basket/korisperhe/erotuomarille/erotuomaripalkkiot/>

9 MÄÄRITELMIÄ

| | |
|------------------------------------|--|
| Erotuomariyksikkö | Liittohallituksen nimittämä ryhmä, joka vastaa erotuomaritoiminnan järjestelyistä, valvonnasta ja koulutuksesta koko maassa sekä hallinnoi ja koordinoi liiton erotuomaripalveluja ja -hankkeita. |
| Erotuomaripäällikkö | Liiton erotuomaritoiminnoista kaikilla tasoilla vastaava liiton virkailija. |
| Koulutuskoordinaattori | Liiton erotuomariyksikön nimittämä henkilö, joka avustaa koulutustapahtumien käytännön järjestelyistä. |
| Erotuomarinimeäjä | Liiton erotuomariyksikön nimittämä henkilö, joka vastaa erotuomarien nimeämisestä valtakunnallisten sarjojen otteluihin muiden nimeäjien kesken sovitun työnjaon mukaisesti. |
| Kilpailujohtaja | Huippu- ja kilpakoripallosarjojen kilpailutoiminnasta kokonaisvaltaisesti vastaava liiton virkailija. |
| Kilpailupäällikkö | Nuorten valtakunnallisten sarjojen vastuuvirkailija. |
| Seura- ja kilpailutoiminnanjohtaja | Liiton seurapalveluista ja alueiden toiminnoista vastaava liiton virkailija. |
| Kenttäpäällikkö | Kunkin alueen kilpailu- ja muusta toiminnasta vastaava liiton virkailija. |
| Alueen erotuomariryhmä | Aluehallituksen nimittämä alueen erotuomaritoimintoja hoitava ja koordinoiva ryhmä. |
| Alueen erotuomarinimeäjä | Erotuomarien nimeämisestä alueen otteluihin vastaava henkilö, joka toimii alueen muiden nimeäjien kesken sovitun työnjaon mukaisesti. |
| Erotuomarikoordinaattori | Erotuomarien alueellisesta koulutuksesta vastaava henkilö, jonka tehtäviin kuuluu alueen koulutustapahtumien järjestäminen vahvistetun koulutuskalenterin mukaisesti sekä erotuomarien opastaminen. |
| Erotuomariohjesääntö | Liittohallituksen vahvistama säännöstö, joka toimii Suomen koripalloliiton alaisten kilpailujen erotuomaritoiminnan järjestelyohjeena ja jonka mukaisesti erotuomarien luokitukset kilpailuvuosittain määritetään. |