

## OHJEET MIESTEN KORISLIIGAN JOHTORYHMÄN TOIMINNASTA

### 1. MÄÄRITELMÄT

Johtoryhmä	Liittohallituksen vuosittain ajalle 1.7.-30.6. nimeämä ryhmä.
Kilpailujohtaja	Huippu- ja kilpakoripallosarjojen kilpailutoiminnan johtamisesta ja kehittämisestä sekä hyväksytyin strategian toteuttamisesta vastaava liiton virkailija, joka toimii johtoryhmän esittelijänä.
Yhteyspäällikkö	Korisliigan tuotteistamisesta, myynnistä, markkinoinnista ja ottelutapahtumakonseptista vastaava liiton virkailija, joka toimii johtoryhmän sihteerinä.

### 2. TEHTÄVÄT JA PÄÄTÖKSENTEKO

Tässä ohjeessa määrätään miesten Korisliigan johtoryhmän tehtävästä ja toimivallasta sekä päätöksenteosta Koripalloliiton organisaatiossa.

- I. Korisliigan johtoryhmään kuuluvat liittohallituksen vuosittain liigaseurakokouksen esityksestä ajalle 1.7.-30.6. nimeämä puheenjohtaja sekä 2-3 muuta jäsentä, jotka ovat Korisliigassa kyseisellä pelikaudella pelaavien seurojen tai näiden sopimusyhteisöjen jäseniä.
- II. Yksikkö on päätösvaltainen, kun sen puheenjohtaja sekä vähintään puolet muista jäsenistä on paikalla. Johtoryhmän kokouksissa läsnäolo-oikeus on lisäksi liiton puheenjohtajalla, toimitusjohtajalla, kilpailujohtajalla, yhteyspäälliköllä sekä muilla sarjan toimintaan työtehtävien kautta osallistuvilla liiton virkailijoilla.
- III. Miesten Korisliigan johtoryhmä kokoontuu puheenjohtajansa tai kilpailujohtajan kutumana.
- IV. Miesten Korisliigan johtoryhmän tehtävänä on:
  - A. Valvoa miesten Korisliigan hyväksytyin strategian läpiviemistä.
  - B. Tekee liittohallitukselle, sarjalisenssiyksikölle ja seurakokoukselle esityksiä vastuualueeseensa liittyvistä asioista.
  - C. Esittää liittohallitukselle hyväksyttäväksi sarjasopimukseen lisättävät yhteismyynnin ja -markkinoinnin elementit.
  - D. Tekee aikuisten pääsarjaryhmälle esitykset Korisliigan manuaalista sekä sarjaohjelmasta sekä muista vastuualueeseensa liittyvistä asioista.
  - E. Antaa lausunnon Korisliigan myynti-, yhteistyö- ja markkinointisopimuksiin ennen niiden vahvistamista ja esittää toimitusjohtajalle päätettäväksi näiden sopimusten solmimista.
  - F. Antaa lausunnon Korisliigan mediasopimuksiin sekä TV- ja suoratoisto ja alisenssisopimuksiin ja esittää toimitusjohtajalle päätettäväksi näiden sopimusten solmimista.
  - G. Antaa lausunnon Korisliigan sarjalisenssisitoumukseen ennen sen vahvistamista sekä esittelee sen seurakokoukselle.
    1. Liitto toimittaa Korisliigaa koskevan sarjalisenssisitoumuksen 31.1. mennessä Korisliigan johtoryhmälle kommentoitavaksi. Seuraavan kauden sarjalisenssisopimus tulee olla johtoryhmän ja liiton käsittelemä sekä hyväksymä 31.3. mennessä.
  - H. Esittää toimitusjohtajalle päätettäväksi Korisliigan ostopalveluiden hankinnan budjetin sallimissa rajoissa.
  - I. Esittää toimitusjohtajalle hyväksyttäväksi Korisliigan brändimanuaalin sisällön.
  - J. Esittää toimitusjohtajalle päätettäväksi Korisliigan markkinointitoimenpiteiden toteuttamisen budjetin sallimissa rajoissa.
  - K. Avustaa Korisliigan budjetin laatimisessa sekä seuraa taloutta ja tarvittaessa raportoi seuroja Korisliigan talouden kehitymisestä.
  - L. Antaa lausunnon sarjalisenssien myöntämisen jälkeen Korisliigaa koskeviin koripalloliiton sääntöihin, virallisiin koripallon pelisääntöihin, sarjassa pelaamista ohjaaviin sarja- ja muihin määräyksiin ja manuaaleihin tehtäviin päätöksiin ennen niiden tekemistä.