

OHJEET SENIORIRYHMÄN TOIMINNASTA

1. MÄÄRITELMÄT

Senioriryhmä	Liittohallituksen nimeämä ryhmä, joka hallinnoi seniorien valtakunnallisten sarjojen toimintaa.
Seniorien mestaruuskilpailut	Seniorien Suomen mestaruussarjat eri ikäluokissa.
Sarjamääräykset	Liittohallituksen vahvistamat määräykset, joiden mukaisesti sarjat pelataan.
Manuaalit	Senioriryhmän vahvistamat toimintaohjeistot, joilla määritellään tarkemmin valtakunnallisiin seniorisarjoihin ja niiden otteluiden järjestämiseen liittyviä toimintoja.
Kilpailujaos	Liiton virkailijoista koostuva ryhmä, johon kuuluvat kilpailujohtaja ja kilpailupäällikkö.
Kilpailupäällikkö	Seniorien valtakunnallisten sarjojen vastuuvirkailija.
Sarjavastaava	Senioriryhmän nimeämä henkilö, joka vastaa yksittäisen sarjan organisoinnista ja yhteyksistä joukkueisiin.

2. TEHTÄVÄT JA PÄÄTÖKSENTEKO

Tässä ohjeessa määrätään senioriryhmän tehtävästä ja toimivallasta sekä päätöksenteosta Koripalloliiton organisaatiossa.

- Senioriryhmään kuuluvat liittohallituksen toimintavuosittain ajalle 1.7.-30.6. nimeämä puheenjohtaja sekä 3-5 muuta jäsentä. Ryhmä nimeää tarvittaessa keskuudestaan varapuheenjohtajan. Kilpailupäällikkö toimii ryhmän esittelijänä
- Senioriryhmä kokoontuu puheenjohtajansa tai kilpailupäällikön kutumana. Kokouskutsu on toimitettava kaikille ryhmän jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Ryhmän kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä on paikalla. Kokouksen pöytäkirja tai muistio siitä on toimitettava kaikille yksikön jäsenille ja liiton hallintopäällikölle viikon kuluessa kokouksesta.
- Senioriryhmän kokouksissa käsiteltävät asiat ratkaistaan erimielisyyden sattuessa yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan päätökseksi tulee ehdotus, jota kokouksen puheenjohtaja on kannattanut. Esittelijällä ei ole äänioikeutta.
- Senioriryhmän päätöksistä voi valittaa kilpailusääntöjen 64 §:n 1. kohdan mukaisesti liiton sääntö- ja kurinpitoyksikölle. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa sen tiedoksi antamisesta ja valitukseen on liitettävä tosite liittokokouksen vuosittain vahvistaman valitusmaksun maksamisesta.
- Seniorien valtakunnallisten sarjojen taloudet ovat osa liiton kokonaistaloutta ja ne suunnitellaan ja niitä seurataan liiton tilikauden mukaisesti.
- Senioriryhmän tehtävänä on mm:
 - Vastata seniorien kilpailutoiminnan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä.
 - Valmistella kilpailusääntöihin tehtävät muutosesitykset omalla toimialueellaan.
 - Päittää hallinnoimiensa sarjojen pelaamistavasta.
 - Valmistella esitykset hallinnoimiensa sarjojen sarjamääräyksistä liittohallitukselle.
 - Vahvistaa hallinnoimiensa sarjojen manuaalit.
 - Vahvistaa hallinnoimiensa sarjojen otteluohjelmat.
 - Käsitellä hallinnoimiensa sarjojen kilpailutoiminnassa tapahtuneet rikkeet ja päättää niistä seuraavista sanktioista.
 - Pitää yhteyttä hallinnoimiensa sarjojen seuroihin.
 - Tehdä liittohallitukselle esityksiä vastuualueeseensa liittyvistä muista asioista.
- Sarjavastaavan tehtävänä on mm:
 - Tarkistaa joukkueiden kilpailukauden ilmoittautumiset.
 - Vastata sarjan yleisestä viestinnästä joukkueiden yhdyshenkilöille yhteistyössä kilpailupäällikön kanssa.
 - Valvoa sarjan toteutumista sarjamääräysten mukaisesti.
 - A. Vahvistaa sarjamääräysten mukaiset ottelusiirrot tai siirtää ne tarvittaessa kilpailujaoksen päätettäväksi.
- Kilpailujaoksen tehtävänä on mm:
 - Koordinoida liiton kilpailutoiminnan vuosikelloa ja kilpailukalenteria.
 - Päittää riidanalaisista ottelusiirroista.
 - Tehdä nopeita kilpailutoimintaan liittyviä päätöksiä silloin, kun niitä ei voida siirtää senioriryhmän käsiteltäväksi.
- Näiden ohjeiden muutokset vahvistaa liittohallitus ja ne on toimitettava kaikille seniorien valtakunnallisissa sarjoissa pelaaville seuroille ja ne on lisäksi julkaistava liiton verkkosivuilla kaikkien liiton jäsenseurojen tiedoksi.