

# **Robert Petersen Cup**

## **15-vuotiaiden SM-sarja**

### **OTTELUMANUAALI**

### **pelikausi 2021-2022**

#### **SISÄLTÖ**

1. YLEISTÄ - SARJASTA VASTAAVIEN HENKILÖIDEN YHTEYSTIEDOT JA VASTUUALUEET
2. PELIPAIKAT JA LAITTEET
  - 2.1 Kentän varusteet
  - 2.2 Pelipallo
3. TOIMITSIJAT JA EROTUOMARIT
4. PELIASUT JA PELINUMEROT
5. OTTELUTAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN
  - 5.1 Joukkueiden lämmittely
  - 5.2 Toimitsijatehtävät alkavat
  - 5.3 Pelikello käyntiin
  - 5.4 Pelaajaesittelyt ja joukkueiden verryttelyaika
  - 5.5 Ottelun käsiohjelma
  - 5.6 Järjestyksen valvonta
6. TULOSTIEDOTUS
7. OTTELUSIIRTO
8. EROTUOMARITOIMINTA
9. EROTUOMARINIMEÄJÄT
10. OTTELUSIIRTOLOMAKE
11. EROTUOMARIN RAPORTTI OTTELUTAPAHTUMASTA

**1. YLEISTÄ**

Nuorten kilpailuryhmän yhteystiedot ja vastuut

nimi	vastuualue	sähköposti	puh.
Pekka Rankinen	Kilpailuryhmän puheenjohtaja	<a href="mailto:pekka.rankinen@perho.fi">pekka.rankinen@perho.fi</a>	0400-230 388
Arto Mannila	15-vuotiaat x tytöt	<a href="mailto:arto.mannila@mail.com">arto.mannila@mail.com</a>	0400-585 475
Ami Seppälä	15-vuotiaat x pojat	<a href="mailto:ami@hukassa.com">ami@hukassa.com</a>	0500-186456
Ulla Karlsson	Kilpailupäällikkö	<a href="mailto:ulla.karlsson@basket.fi">ulla.karlsson@basket.fi</a>	044-556 7776

**SARJAVASTAAVAN TEHTÄVÄT:**

- vastaa sarjan seurannasta ja ottelusiirroista
- vastaa ottelutietojen päivittämisen valvonnasta FIBA Organizerissa
- vastaavat sarjan yleisestä viestinnästä
- vastaanottaa ja tarkastaa ottelupöytäkirjat
- tarkistaa, että joukkueet ovat päivittäneet tulokset FIBA Organizeriin, tulospalveluun

**KILPAILUPÄÄLLIKÖN TEHTÄVÄT**

- valvoo yleisesti kilpailutoimintaa
- vastaa kiistatilanteiden ratkaisemisesta
- päivittää pelaajien tietoja kokoonpanoihin, apuna Johanna Aaltonen
- seurasiirrot

**2. PELIPAIKAT JA LAITTEET****2.1 Kentän varusteet**

Pelikentän on täytettävä virallisten pelisääntöjen mukaiset mitat (28x15 m) ja pelialustana on oltava puulattia (parketti). Kaikkien pelikentän rajaviivojen tulee olla voimassa olevien pelisääntöjen mukaiset, samanväriset ja mieluiten valkoiset.

\* Pelikentän turvaetäisyyksien on oltava sekä sivuilla että päädyissä 2,0 m

\* Nuorten SM-sarjan pudotuspeleissä ja I divisioonan Final Four-tapahtumissa pelisalissa tulee olla kiinteä tai siirrettävä katsomo (ei tarkoita näyttämöä eikä irrallaan olevia tuoleja tmv)

\* Pelikentän pituuden on oltava 28 m, mutta kuitenkin vähintään 26 m

Koripalloliiton kilpailujaos hyväksyy pelipaikat ja se voi seuran anomuksen perusteella antaa määräaikaisen luvan pelaamiselle salissa, jonka olosuhteet eivät täytä edellä lueteltuja tähdellä merkittyjä kohtia. Seuran ja joukkueen tulee oma-aloitteisesti anoa edellä mainittua poikkeuslupaa kilpailujaokselta 15.8.2020 mennessä.

Seuran on ilmoitettava runkosarjan ja pudotuspeliin pelipaikat 15.8.2021 mennessä kilpailupäällikölle.

Otteluissa on käytettävä kaikkia virallisten pelisääntöjen määräämiä teknisiä laitteita:

- tulostaulu, jossa on pelikellon ja joukkueiden pistemäärän näytöt
- kummankin korin päällä 24 sekunnin laite, jossa on myös pelikellon näyttö ja punainen lamppu osoittamaan hyökkäysajan päättymistä

- kaksi (2) erillistä, toisistaan selvästi erottuvaa äänimerkinantolaitetta, joissa on hyvin voimakas ja terävä ääni
- hallintavuoron ilmaiseva vuoro-osoitin (nuoli toimitsijapöydällä)
- tulostaulussa joukkuevirheiden määrä 1-5 (suurempia numeroita ei saa olla) ja aikalisien määrä 1-3 sekä pelaajien virheiden määrät 1-5 (viides virhe punaisella)
- joukkuevirheiden täyttymisen merkki-ilmaisimet toimitsijapöydällä ja tulostaulussa
- numerotaulut 1-5 pelaajien virhemäärien ilmaisemiseksi toimitsijapöydällä
- pelialissa tulee olla nuorten pudotuspeleissä käytettävissä kiinteä laajakaistayhteys (lähiverkko), jonka minimikoko on 2 Mb

Kotijoukkue vastaa lattian kuivaamisesta erotuomarin sitä pyytäessä.

## 2.2 Pelipallo

Otteluissa on käytettävä pelisääntöjen mukaisia, virallisia Koripalloliiton hyväksymiä koripalloja. Poikien otteluissa käytetään pallonumeroa 7 ja tyttöjen otteluissa pallonumeroa 6. Kaikissa otteluissa nahkapallo on ensisijainen valinta. Ottelun erotuomarit valitsevat pelipallon.

## 3. PELIASUT JA PELINUMEROT

Jokaisen pelaajan peliasun tulee olla koripallon virallisten pelisääntöjen kohdan "4.3 Peliasut" mukainen. Peliasu on pääväriltään yhtenäinen. Joukkueen kaikkien pelaajien on pelattava samanlaisissa peliasuissa (paita, housut). Otteluun ei voi osallistua numeroton pelaaja eikä joukkueessa voi pelata kahta pelaajaa, joilla on sama numero.

Jokaisella pelaajalla tulee olla oma pelinumero kokoonpanossa. Joukkueet voivat käyttää vapaassa järjestyksessä seuraavia pelinumeroita: 00, 0-99.

## 4. DIGITAALINEN PÖYTÄKIRJA, EROTUOMARIT JA TOIMITSIJAT

### 4.1 Digitaalinen pöytäkirja - eSCO

Ottelupöytäkirjana käytetään digitaalista pöytäkirjasovellus eSCO:a, mutta ottelupaikalla tulee kuitenkin olla aina paperinen pöytäkirja varalla.

Digitaaliset ottelupöytäkirjat tallentuvat eSCO-pöytäkirjasovellukseen. Pöytäkirjasovelluksessa tehdyn pöytäkirja tulee tallentaa PDF-muotoisena ja lähettää sähköpostin liitteenä tilaston boxscoren (PDF) kanssa tilastovastaavalle ottelupäivän iltana.

Joukkueet vastaavan omien pelaajien ja valmentajien tallentamisen digitaalisen pöytäkirjan eSCO:n Pelaajat -välilehdelle ennen otteluiden alkua.

### 4.2 Erotuomarit

Erotuomarit SM-sarjan ja valtakunnallisen I divisioonan peleihin nimeää alueellinen liitonimeäjä. Pudotuspeleissä nimeämistä ohjaa ja valvoo nimeämistyöryhmä. SM-sarjassa ja I divisioonassa erotuomarit nimetään otteluohjelman mukaisesti, tiedonkulusta erotuomareille vastaa Koripalloliitto (liitonimeäjä).

### 4.3 Toimitsijat

Otteluissa pitää olla virallisten pelisääntöjen mukaisten toimitsijoiden (kirjuri, ajanottaja, heittokellon pitäjä). Joku näistä toimitsijoista pitää myös tulostaulua. Kuuluttajan käyttäminen on suositeltavaa.

Toimitsijoiden tulee olla tehtäviinsä koulutettuja. Suosituksena on vähintään 16-vuoden ikäisiä. Kirjurin pitää olla ottelupaikalla 30 min. ennen ottelun alkua ja muiden toimitsijoiden 20 minuuttia ennen ottelun alkua.

## 5. OTTELUTAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN

### 5.1 Joukkueiden lämmittely (verryttely) ennen ottelua ja puoliajalla

Joukkueiden on esiinnyttävä lämmittelyssä ennen ottelua ja puoliajalla yhtenäisessä asussa (suositus). Joukkueille on varattava aikaa lämmittelyyn ennen ottelua 30 min. Jos lämmittelyaikaa on vähemmän kuin 30 min, ja se tiedetään etukäteen, tulee asiasta tiedottaa vastustajaa ennen ottelupäivää.

### 5.2 Toimitsijatehtävät alkavat

- kirjurin paikalla viimeistään 30 min. ennen ottelun alkua
- muut toimitsijat ja tilastoijat paikalla 20 viimeistään min. ennen ottelun alkua
- kirjuri vastaa pöytäkirjan täyttämisestä ennen ottelun alkua ja varmistaa, että ottelupöytäkirjaan merkitään pelaajien, valmentajien ja erotuomareiden lisenssinumerot

### 5.3 Pelikello käyntiin

- ottelukello käynnistetään viimeistään 20 min. ottelun alkamisaikaa ennen
- erotuomarit saapuvat viimeistään 20 min. ennen ottelua pelikentälle ja tarkistavat toimitsijapöydän sekä pelaajien ja valmentajien lisenssit

### 5.4 Pelaajaesittelyt ja joukkueiden verryttelyaika (suositus)

- pelaajaesittely alkaa 6 min. ennen ottelun ilmoitettuna alkamisajankohtaa
- joukkueiden esittely alla olevan mukaisesti
- joukkueiden lämmittely 3 min.
- ottelun ylösheitto

### MALLI, OTTELUN ALKAMISAIKA KLO 17:00

16:54 (kellossa 6 min)	Pelaajaesittely Vierasjoukkue, pelaajat numerojärjestyksessä Vierasjoukkue, valmentajat ja muu joukkueen johto Kotijoukkue, pelaajat numerojärjestyksessä Kotijoukkue, valmentajat ja muu joukkueen johto Mahdollisia joukkueen jäseniä koskevat huomioimiset
16:57 (kellossa 3 min)	Lämmittely 3min (kello pysäytetään aikaan 3:00)
17:00 (kellossa 0 min)	Ylösheitto

### 5.5 Ottelun käsiohjelma (suositus)

Kotijoukkue vastaa oman käsiohjelman suunnittelusta ja toteuttamisesta kokonaisuudessaan. Käsiohjelmassa tulee ilmetä molempien joukkueiden kokoonpano seuraavin tiedoin: pelaajan numero, nimi, syntymävuosi, pituus, paino ja pelipaikka. Lisäksi valmentajien ja joukkueenjohtajien nimet.

### 5.6 Järjestyksen valvonta

Kotijoukkue vastaa ottelutapahtuman turvallisuudesta.

Ottelun järjestäjän on nimettävä 1-2 järjestyshenkilöä (suositus), koska järjestävä seura on vastuussa ottelutapahtuman turvallisuudesta. Järjestyshenkilöiden tehtävänä on vastata katsomoturvallisuudesta sekä erotuomareiden ja joukkueiden koskemattomuudesta. Pudotuspelien osalta annetaan erilliset ohjeet järjestyksen valvonnasta.

## 6. TULOSTIEDOTUS

**Järjestävän joukkueen tulee päivittää ottelutulos FIBA Organizeriin yhden tunnin kuluessa ottelun päättymisestä.**

Ottelupöytäkirja tehdään digitaalisella pöytäkirjasovellus eSCO:lla, jolloin pöytäkirjaa ei tarvitse lähettää kenellekään, vaan se päivittyy eSCO:on. Jos pöytäkirja on jostain syystä pidetty paperiselle versiolla, on pöytäkirjan kopio (PDF) lähetettävä sarjavastaavalle ottelua tai turnausta seuraavana arkipäivänä skannattuna sähköpostin liitteenä ottelupäivänä.

**Tyttöjen sarjat**

Arto Mannila  
0400-585 475  
[arto.mannila@mail.com](mailto:arto.mannila@mail.com)  
Saarenmaankatu 1 A 2, 00980 Helsinki

**Poikien sarjat**

Ami Seppälä  
0500-186 456  
[ami@hukassa.com](mailto:ami@hukassa.com)  
Kurrenkuja 2, 33880 Lempäälä

**7. OTTELUSIIRROT**

Mikäli jompikumpi joukkueista haluaa siirtää ohjelmaan merkityn ottelun, sen on tehtävä siirrosta kirjallinen anomus sarjavastaavalle, joka käsittelee ja hyväksyy siirrot. Siirtomaksu on 55 € / ottelu, joka maksetaan ottelusiirron yhteydessä ja tosite maksusta lähetetään anomuksen yhteydessä. Anomuksen liitteenä on oltava vastustajan kirjallinen hyväksyminen siirrolle.

Muita kuin kirjallisia ottelusiirtoanomuksia ei oteta käsiteltäväksi. Ottelusiirto myönnetään vain erittäin painavilla perusteilla. Myös ottelupaikan siirrosta on tehtävä kirjallinen anomus sähköpostilla sarjavastaavalle.

Mikäli joukkueet eivät pääse sopimukseen ottelusiirrosta tai uudesta pelipäivästä, asiasta päättää kilpailuosa, joka määrää siirretyn ottelun pelaamispäivän.

Mikäli ottelun pelaamiselle sarjaohjelman mukaisesti ilmenee ylivoimainen este, on siitä välittömästi informoitava sähköpostilla sarjavastaavaa. Ottelupaikan omistajalta on lisäksi saatava kirjallinen todistus, mistä ilmenee, miksei ottelua voida pelata sarjaohjelman mukaisesti.

Epidemiatyypisissä sairastapauksissa ei ole olemassa mitään ottelusiirtoja koskevaa pykälää tai vakiomenettelyä vaan jokainen tapaus käsitellään erikseen. Yleisperiaatteina voidaan kuitenkin todeta, että:

- Kaikki loukkaantumistapaukset tulee pyrkiä paikkaamaan kokoonpanoa täydentämällä.
- Vain akuutit epidemiatyypiset sairastumistapaukset huomioidaan mahdollista ottelusiirtoa käsiteltäessä.
- Tällöin, mikäli huomattava osa pelaavasta kokoonpanosta on sairastunut samaan tautiin, otetaan ottelun siirtoasia käsittelyyn.
- Tällaisissa tapauksissa on jalkeille saatava vähintään seitsemän (7) pelikykyistä pelaajaa.

Ylivoimaisesta esteestä tai edellä mainituista sairastapauksista johtuvista ottelusiirroista päättää liiton kilpailuosa, joka myös määrää uuden pelipäivän. Tällöin ei siirtomaksua peritä.

**8. EROTUOMARITOIMINTA**

Kaikki erotuomarimaksut hoidetaan erotuomarimaksujärjestelmä kautta. Koripalloliitto maksaa erotuomareille heille kuuluvat kulut ja Koripalloliitto laskuttaa seuroja kuukausittain joukkueiden toteutuneet erotuomarikulut ja järjestelmään liittyvät hallintomaksut.

**9. EROTUOMARINIMEÄJÄT - LIITTONIMEÄJÄT**

Eteläinen alue, Nuorten valtakunnalliset I divisioonat, Robert Petersen Cup, U14 SM- sarjat, 16v. nousukarsinnat	Jorma Kuparinen	0400-432372	jorma.kuparinen@pp1.inet.fi
Keskinen alue	Jouko Lepistö	040-7026186	joukoj.lepisto@hotmail.fi
Pohjanmaa	Ari-Markku Rautakorpi	0400-666231	mari.rautakorpi@gmail.com
Itänen alue	Jukka Kankaanpää	0440-176475	jukka.kankaanpaa@basket.fi
Kaakkoinen alue			
Kotka, Kouvola, Hamina, Lappeenranta	Lasse Liljeqvist	045-6796162	lasse.liljeqvist@suomenkerta.fi
Lahti, Orimattila, Heinola: Nuorten valtakunnalliset 1-divisioonat, Robert Petersen Cup, U14 SM- sarjat, 16v. nousukarsinnat	Jorma Kuparinen	0400-432372	jorma.kuparinen@pp1.inet.fi
Pohjoinen alue, Rovaniemi	Jukka Sorro		jukka.sorro@porho.fi
Pohjoinen alue, Oulu	Harri Laakso		harri.laakso_1@hotmail.com

**10. OTTELUSIIRTOANOMUS**

Sarja / lohko: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ottelu: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Aika: \_\_\_\_\_ / 200 klo \_\_\_\_\_  
Alkuperäinen Ehdotettu uusiSiirron syy:  Maaottelu  Maajoukkueleiri  
 EC -ottelu  Televisiointi  
 Ei salia, syy? \_\_\_\_\_  
 Muu syy, mikä? \_\_\_\_\_Siirtomaksu:  Ei maksua  Maksettu / 200  Ei maksettu**Anomme ottelusiirtoa edellä olevien tietojen perusteella:**\_\_\_\_\_ / 200  
Paikka Aika

Seuran leima ja nimenkirjoittaja

**Vastustajan suostumus:**  Ohessa  Erillinen  Ei tarvita

Suostumme ottelun \_\_\_\_\_

siirtämiseen pelattavaksi \_\_\_\_\_ / 200

\_\_\_\_\_ / 200  
Paikka Aika

Seuran leima ja nimenkirjoittaja

**Sarjan vastuhenkilö hyväksynyt** \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_\_

Ottelusiirtomaksu on 65 €

Allekirjoitus

Ottelusiirtomaksu laskutetaan seuralta, jonka toivomuksesta ottelusiirto on tehty.

**11. EROTUOMARIN RAPORTTI OTTELUTAPAHTUMASTA**

x myös joukkue voi käyttää tiedottamisessa ottelupaikan epäkohdista

Sarja / lohko:	
Ottelu:	
Aika:	
Ottelupaikka:	
Päätuomari:	
Aputuomari:	
Ottelussa todettiin alla luetellut puutteellisuudet (rastita ao. kohta):	
<input type="checkbox"/> Kenttä <input type="checkbox"/> Korit <input type="checkbox"/> Päätylevyt <input type="checkbox"/> Toimitsijapöytä <input type="checkbox"/> Joukkueiden penkit <input type="checkbox"/> Pallot <input type="checkbox"/> Pelikello <input type="checkbox"/> Aikalisäkello	<input type="checkbox"/> 24 sekunnin laite <input type="checkbox"/> Pöytäkirja <input type="checkbox"/> Tilastointilomake <input type="checkbox"/> Tulostaulu <input type="checkbox"/> Virhenumerotaulu <input type="checkbox"/> Lisenssit <input type="checkbox"/> Pelipaidat <input type="checkbox"/> Pelaajat
	<input type="checkbox"/> Valmentaja(t) <input type="checkbox"/> Muu joukkueenjäs. <input type="checkbox"/> Videointi puuttuu <input type="checkbox"/> Vuoro-osoitin <input type="checkbox"/> muu mikä
Tarkempi selvitys:	

/ 200

Ottelun päätuomari

Tämä lomake on toimitettava Koripalloliittoon kahden vuorokauden kuluessa  
[office@basket.fi](mailto:office@basket.fi)