

19-, 17- ja 16-VUOTIAIDEN SM-SARJAT JA I DIVISIOONAT OTTELUMANUAALI pelikausi 2023-2024

SISÄLTÖ

1. YLEISTÄ - SARJASTA VASTAAVIEN HENKILÖIDEN YHTEYSTIEDOT JA VASTUUALUEET
2. PELIPAIKAT JA LAITTEET
 - 2.1 Kentän varusteet
 - 2.2 Pelipallo
3. TOIMITSIJAT JA EROTUOMARIT
4. JOUKKUEIDEN KOKOONPANOT JA PELINUMEROT
 - 4.1 Joukkueiden kokoonpanot
 - 4.2 Pelinumerot
5. OTTELUTAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN
 - 5.1 Joukkueiden lämmittely
 - 5.2 Toimitsijatehtävät alkavat
 - 5.3 Pelikello käyntiin
 - 5.4 Pelaajaesittelyt ja joukkueiden verryttelyaika
 - 5.5 Ottelun käsiohjelma
 - 5.6 Järjestyksen valvonta
6. TILASTOINTI
 - 6.1 Tilastojen tekeminen ja tallentaminen (tulostiedotus)
 - 6.2 Tilastointiohjeet
 - 6.3 Tilastovastaavat
 - 6.4 Tilastojen tulostus ottelun aikana
 - 6.5 Pudotuspelien live-tilastointi
7. OTTELUSIIRTO
8. EROTUOMARITOIMINTA

1. Yleistä

Nuorten kilpailuryhmän yhteystiedot ja vastuut

nimi	vastuualue	sähköposti	puh.
Pekka Rankinen	Kilpailuryhmän puheenjohtaja	pekka.rankinen@perho.fi	0400-230 388
Pipsa Aaltonen	19-vuotiaat pojat x SM-sarja x I divisioona x sarjavastaava	aaltonen.pipsa@gmail.com	050-5354122
Arto Mannila	19-vuotiaat tytöt x SM-sarja x I divisioona x sarjavastaava	arto.mannila@mail.com	0400-585 475
Pipsa Aaltonen	17-vuotiaat pojat x SM-sarja x I divisioona x sarjavastaava	aaltonen.pipsa@gmail.com	050-5354122
Taina Ahola	17-vuotiaat tytöt x SM-sarja x I divisioona	taina.ahola72@gmail.com	040-7300944
Sini Latvala	16-vuotiaat tytöt x SM-sarja x I divisioona x sarjavastaava	sini.latvala@gmail.com	040-562 0321
Teemu Hiilinen	16-vuotiaat pojat x SM-sarja x I divisioona x sarjavastaava	hiilinen@gmail.com	050-370 3295
Ulla Karlsson	Kilpailupäällikkö	ulla.karlsson@basket.fi	044-556 7776
Johanna Aaltonen	19-, 17- ja 16-vojat x tilastovastaava	johanna.aaltonen@basket.fi	040-506 4351
Timo Kytölä	19-, 17- ja 16-tytöt x tilastovastaava	timo.kytola@basket.fi	040-774 5287

SARJAVASTAAVAN TEHTÄVÄT:

- vastaa sarjan seurannasta ja ottelusiirroista
- vastaa ottelutietojen päivittämisen valvonnasta FIBA Organizerissa
- vastaavat sarjan yleisestä viestinnästä

TILASTOVASTAAVAN TEHTÄVÄT

- tarkistaa ja korjaa tilastot tarvittaessa, palaute joukkueille
- tarkistaa, että joukkueet ovat päivittäneet tilastot FIBA Organizeriin, tilastopalveluun

KILPAILUPÄÄLLIKÖN TEHTÄVÄT

- valvoo yleisesti kilpailutoimintaa
- vastaa kiistatilanteiden ratkaisemisesta
- päivittää pelaajien tietoja kokoonpanoihin, apuna Johanna Aaltonen
- seurasiirrot

2. PELIPAIKAT JA LAITTEET

2.1 Kentän varusteet

Pelikentän on täytettävä virallisten pelisääntöjen mukaiset mitat (28x15 m) ja pelialustana on oltava puulattia (parketti). Kaikkien pelikentän rajaviivojen tulee olla voimassa olevien pelisääntöjen mukaiset, samanväriset ja mieluiten valkoiset.

* Pelikentän turvaetäisyyksien on oltava sekä sivuilla että päädyissä 2,0 m

* Nuorten SM-sarjan pudotuspeleissä ja I divisioonan Final Four-tapahtumissa pelialissa tulee olla kiinteä tai siirrettävä katsomo (ei tarkoita näyttämöä eikä irrallaan olevia tuoleja tmv)

* Pelikentän pituuden on oltava 28 m, mutta kuitenkin vähintään 26 m

Koripalloliiton kilpailujaos hyväksyy pelipaikat ja se voi seuran anomuksen perusteella antaa määräaikaisen luvan pelaamiselle salissa, jonka olosuhteet eivät täytä edellä lueteltuja tähdellä merkittyjä kohtia. Seuran ja joukkueen tulee oma-aloitteisesti anoa edellä mainittua poikkeuslupaa kilpailujaokselta 15.8.2022 mennessä.

Seuran on ilmoitettava runkosarjan ja pudotuspelien pelipaikat 15.8.2023 mennessä kilpailupäällikölle.

Otteluissa on käytettävä kaikkia virallisten pelisääntöjen määräämiä teknisiä laitteita:

- tulostaulu, jossa on pelikellon ja joukkueiden pistemäärän näytöt
- kummankin korin päällä heittokello, jossa on myös pelikellon näyttö ja punainen lamppu osoittamaan hyökkäysajan päättymistä
- kaksi (2) erillistä, toisistaan selvästi erottuvaa äänimerkinantolaitetta, joissa on hyvin voimakas ja terävä ääni
- hallintavuoron ilmaiseva vuoro-osoitin (nuoli toimitsijapöydällä)
- tulostaulussa joukkuevirheiden määrä 1-5 (suurempia numeroita ei saa olla) ja aikalisien määrä 1-3 sekä pelaajien virheiden määrät 1-5 (viides virhe punaisella)
- joukkuevirheiden täyttymisen merkki-ilmaisimet toimitsijapöydällä ja tulostaulussa
- numerotaulut 1-5 pelaajien virhemäärien ilmaisemiseksi toimitsijapöydällä
- pelialissa tulee olla nuorten pudotuspeleissä käytettävissä kiinteä laajakaistayhteys (lähiverkko), jonka minimikoko on 2 Mb

Kotijoukkue vastaa lattian kuivaamisesta erotuomarin sitä pyytäessä.

2.2 Pelipallo

Otteluissa on käytettävä pelisääntöjen mukaisia, virallisia Koripalloliiton hyväksymiä koripalloja. Poikien otteluissa käytetään pallonumeroa 7 ja tyttöjen otteluissa pallonumeroa 6. Kaikissa otteluissa nahkapallo on ensisijainen valinta. Ottelun erotuomarit valitsevat pelipallon.

3. JOUKKUEIDEN KOKOONPANOT JA PELINUMEROT

3.1. Joukkueiden kokoonpanot

Pelaajia voi lisätä kauden aikana kokoonpanoon, mutta se on tehtävä **arkipäivänä klo 15:00 mennessä ennen ko. pelaajan ensimmäistä ottelua**. Kaikki kokoonpanoon liittyvät muutokset esim. pelinumeroiden vaihdokset pitää ilmoittaa välittömästi, kun niistä on tietoa. Lisäykset ja muutokset ilmoitetaan sähköpostina Ulla Karlssonille (ulla.karlsson@basket.fi) ja Johanna Aaltoselle (johanna.aaltonen@basket.fi).

Pelaaja(t) ja valmentaja(t), jotka kauden aikana poistuvat joukkueesta, on myös ilmoitettava Ulla Karlssonille tai Johanna Aaltoselle.

Joukkueen kokoonpanolomake löytyy www.basket.fi -sivustolta kilpailutoiminnan materiaaleista. Kokoonpanoon ilmoitetaan jokaisen pelaajan nimi, pelinumero, pituus, syntymäaika, pelipaikka ja kasvattajaseura sekä joukkueenjohdon nimet.

3.2. Pelinumerot

Joukkueet voivat käyttää vapaassa järjestyksessä seuraavia pelinumeroita: 0-99 ja 00.

4. EROTUOMARIT JA TOIMITSIJAT

4.1 Erotuomarit

Erotuomarit SM-sarjan ja valtakunnallisen I divisioonan peleihin nimeää alueellinen liitonimeäjä. Pudotuspeleissä nimeämistä ohjaa ja valvoo nimeämistyöryhmä. SM-sarjassa ja I divisioonassa erotuomarit nimetään otteluohjelman mukaisesti, tiedonkulusta erotuomareille vastaa Koripalloliitto (liitonimeäjä).

4.2 Toimitsijat

Otteluissa pitää olla virallisten pelisääntöjen mukaisten toimitsijoiden (kirjuri, ajanottaja, heittokellon pitäjä). Joku näistä toimitsijoista pitää myös tulostaulua. Kuuluttajan käyttäminen on suositeltavaa. Lisäksi pitää olla vähintään kaksi tilastonpitäjää (kts. kohta 6. Tilastointi)

Toimitsijoiden tulee olla tehtäviinsä koulutettuja. Suosituksena on vähintään 16-vuoden ikäisiä. Kirjurin pitää olla ottelupaikalla 30 min. ennen ottelun alkua ja muiden toimitsijoiden 20 minuuttia ennen ottelun alkua.

5. OTTELUTAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN

5.1 Joukkueiden lämmittely (verryttely) ennen ottelua ja puoliajalla

Joukkueiden on esiinnyttävä lämmittelyssä ennen ottelua ja puoliajalla yhtenäisessä asussa (suositus). Joukkueille on varattava aikaa **lämmittelyyn pelialissa ennen ottelua 30 min.** Jos lämmittelyaikaa on yksittäistapauksissa vähemmän kuin 30 min, ja se tiedetään etukäteen, tulee asiasta tiedottaa vastustajaa ennen ottelupäivää.

5.2 Toimitsijatehtävät alkavat

- kirjurin paikalla viimeistään 30 min. ennen ottelun alkua ja varmistaa, että ottelu näkyy digitaalisessa pöytäkirjassa eSCO:ssa joukkueen saamalla joukkuekoodilla
- muut toimitsijat ja tilastoijat paikalla 20 viimeistään min. ennen ottelun alkua
- kirjuri vastaa pöytäkirjan täyttämisestä ennen ottelun alkua eSCO:on pelisääntöjen ja eSCO:on käyttöohjeen mukaisesti

5.3 Pelikello käyntiin

- ottelukello käynnistetään viimeistään 20 min. ottelun alkamisaikaa ennen
- erotuomarit saapuvat viimeistään 20 min. ennen ottelua pelikentälle ja tarkistavat toimitsijapöydän sekä pelaajien ja valmentajien lisenssit

5.4 Pelaajaesittelyt ja joukkueiden verryttelyaika (suositus)

- pelaajaesittely alkaa 6 min. ennen ottelun ilmoitettuna alkamisajankohtaa
- joukkueiden esittely alla olevan mukaisesti
- joukkueiden lämmittely 3 min.
- ottelun ylösheitto

MALLI, OTTELUN ALKAMISAIKA KLO 17:00

16:54 (kellossa 6 min) Pelaajaesittely

	Vierasjoukkue, pelaajat numerojärjestyksessä
	Vierasjoukkue, valmentajat ja muu joukkueen johto
	Kotijoukkue, pelaajat numerojärjestyksessä
	Kotijoukkue, valmentajat ja muu joukkueen johto
	Mahdollisia joukkueen jäseniä koskevat huomioimiset
16:57 (kellossa 3 min)	Lämmittely 3min (kello pysäytetään aikaan 3:00)
17:00 (kellossa 0 min)	Ylösheitto

5.5 Ottelun käsiohjelma (suositus)

Kotijoukkue vastaa oman käsiohjelman suunnittelusta ja toteuttamisesta kokonaisuudessaan. Käsiohjelmassa tulee ilmetä molempien joukkueiden kokoonpano seuraavin tiedoin: pelaajan numero, nimi, syntymävuosi, pituus, paino ja pelipaikka. Lisäksi valmentajien ja joukkueenjohdon nimet.

5.6 Järjestyksen valvonta (salivalvoja)

Kannustajat ja fanit ovat tärkeä osa koripalloa, mutta heidän toimintaa pitää salivalvojan seurata. Ottelun järjestäjän on varattava otteluun järjestyksenvalvontaa niin, että katsomoturvallisuus sekä erotuomareiden ja joukkueiden koskemattomuus voidaan varmistaa. Ottelussa tulee olla vähintään 1 salivalvoja/100 katsojaa.

Koti- ja vierasjoukkueen koskemattomuus on varmistettava ennen ottelua, ottelun aikana ja sen jälkeen. Vaihtopenkki ja sen välitön läheisyys ovat joukkueen aluetta, joka varmistettava joukkueen käyttöön.

Joukkuepenkeille, niiden ja toimitsijapöydän välittömään läheisyyteen, 2-3 penkkiriviä joukkuepenkin ja toimitsijapöydän taakse, ei tule sijoittaa kovaäänisimpiä kannustajia (kannustajia, joilla torvia tai muita soittimia). Ns. rumpu/torviryhmille osoitetaan katsomosta sopiva paikka järjestyksen valvojen toimesta. Sisätiloissa ei saa käyttää sellaisia torvia tai muita laitteita, jotka on tarkoitettu ulkokäyttöön.

6. TILASTOINTI JA PÖYTÄKIRJA- TULOSTIEDOTUS

6.1 Sähköinen pöytäkirja - eSCO

Ottelupöytäkirjana käytetään digitaalista pöytäkirjasovellus eSCO:a, mutta ottelupaikalla tulee kuitenkin olla aina paperinen pöytäkirja varalla. Digitaaliset ottelupöytäkirjat tallentuvat eSCO-pöytäkirjasovellukseen.

Joukkueet vastaavan omien pelaajien ja valmentajien tallentamisen digitaalisen pöytäkirjan eSCO:n Pelaajat -välilehdelle ennen otteluiden alkua.

6.2 Tilastojen tekeminen ja tallentaminen (tulostiedotus)

Nuorten SM-sarjoissa ja valtakunnallisissa I divisioonissa on koneellinen tilastointi, jossa käytetään vain FIBA LiveStats 7 -tilastointiohjelmaa. Tilastoinnissa huomioidaan kaikki viralliset tilastoinnit; heitot, levypallot syötöt, riistot, menetykset, torjunnat, virheet ja pelaajan peliaika. Tilastointi toimii samalla tulospalveluna, jos tilastointi on onnistunut ja tilasto tallennettu onnistuneesti FIBA Organizeriin, ei erillistä tulostiedotusta tarvita.

Tilasto on tallennettava FIBA Organizeriin viimeistään yhden (1) tunnin kuluttua ottelun päättymisestä. Koneellisen tilastoinnin tiedostot (ohjeet toimitetaan erikseen) on toimitettava tilastovastaavalle ja tulospalveluun sähköpostin liitetiedostona ottelupäivänä. Myöhästyneistä, virheellisistä tai puutteellisista tilastoista voidaan määrätä rikemaksu

Jos tilastointi ja/tai sen tallentaminen epäonnistuu FIBA Organizeriin, toimi näin:

- päivitä ottelun lopputulos manuaalisesti FIBA Organizeriin viimeistään yhden (1) tunnin kuluttua ottelun päättymisen jälkeen
- lähetä tieto tilastoinnin epäonnistumisesta sarjan tilastovastaavalle tekstiviestinä ottelupaikalta ja sähköpostina myöhemmin selvityksen kanssa, kts. tiedot alla.

6.3 Tilastointiohjeet

Tilastoinnista on erillinen ohjeistus, joka löytyy www.basket.fi -sivustolta, <https://www.basket.fi/basket/info/sarjatoiminta/ottelutilastointi/>

6.4 Tilastovastaavat

Tyttöjen sarjat

Timo Kytölä

timo.kytola@basket.fi

puh. 040-774 5287

Poikien sarjat

Johanna Aaltonen

johanna.aaltonen@basket.fi

puh. 040-506 4351

Koripalloliiton tulospalvelu: tulospalvelu@basket.fi

6.45 Tilastojen tulostus ottelun aikana (suositus)

Ottelun tilastot tulostetaan puoliajalla ja ottelun jälkeen molempien joukkueiden käyttöön.

6.6 Pudotuspelien live-tilastointi, pakollinen

SM-sarjan pudotuspeleissä tilastointi tehdään ns. live, jota varten ottelupaikalla täytyy olla Internet-yhteys (laajakaista).

7. OTTELUSIIRROT

Mikäli jompikumpi joukkueista haluaa siirtää ohjelmaan merkityn ottelun, sen on tehtävä siirrosta kirjallinen anomus virallisella lomakkeella sarjavastaavalle, joka käsittelee ja hyväksyy siirrot. Ottelusiirtomaksu on 70 €/ottelu ja se laskutetaan ottelusiirtoa pyytäneen joukkueen seuralta. Anomuksen liitteenä on oltava vastustajan kirjallinen hyväksyminen siirrolle.

Ottelusiirron perusteita ei ole:

- toisen nuorten sarjan tai aikuisten sarjan ottelu, ei edes pudotuspeli
- valmentajalla toisen sarjan ottelu, ei edes pudotuspeli
- päävalmentaja poissaolo sairastumisen takia
- aikuisten sarjojen pelit, joissa nuorten sarjojen pelaajat pelaavat

Muita kuin kirjallisia ottelusiirtoanomuksia ei oteta käsiteltäväksi. Ottelusiirto myönnetään vain erittäin painavilla perusteilla. Myös ottelupaikan siirrosta on tehtävä kirjallinen anomus sähköpostilla sarjavastaavalle.

Mikäli joukkueet eivät pääse sopimukseen ottelusiirrosta tai uudesta pelipäivästä, asiasta päättää kilpailujaos, joka määrää siirretyn ottelun pelaamispäivän.

Mikäli ottelun pelaamiselle sarjaohjelman mukaisesti ilmenee ylivoimainen este, on siitä välittömästi informoitava sähköpostilla sarjavastaavaa. Ottelupaikan omistajalta on lisäksi saatava kirjallinen todistus, mistä ilmenee, miksei ottelua voida pelata sarjaohjelman mukaisesti.

Epidemiatyyppisissä sairastapauksissa ei ole olemassa mitään ottelusiirtoja koskevaa pykälää tai vakiomenettelyä vaan jokainen tapaus käsitellään erikseen. Yleisperiaatteina voidaan kuitenkin todeta, että:

- Kaikki loukkaantumistapaukset tulee pyrkiä paikkaamaan kokoonpanoa täydentämällä.

- Vain akuutit epidemiatyypiset sairastumistapaukset huomioidaan mahdollista ottelusiirtoa käsiteltäessä.
- Tällöin, mikäli huomattava osa pelaavasta kokoonpanosta on sairastunut samaan tautiin, otetaan ottelun siirtoasia käsittelyyn.
- Tällaisissa tapauksissa on jalkeille saatava vähintään seitsemän (7) pelikykyistä pelaajaa.

Ylivoimaisesta esteestä tai edellä mainituista sairastapauksista johtuvista ottelusiirroista päättää liiton kilpailujaos, joka myös määrää uuden pelipäivän.