

EROTUOMARIMANUAALI

Tätä manuaalia sovelletaan kaikessa kilpailutoiminnassa, jollei sarjakohtaisesti ole tarkempaa ohjeistusta.

1. YLEISTÄ

Mikäli erotuomarilla on **epäselvyyttä jollain erotuomaritoiminnan osa-alueella** esim. eLSA sarjanhallintajärjestelmässä toimimisessa, hänen **tulee aina olla yhteydessä oman alueensa erotuomarikoordinaattoriin**. Nimeäjä ei ole oikea kontaktihenkilö erotuomaritoimintaa yleisesti koskevissa asioissa ja heille tulee antaa työrauha tehtäviensä hoitamiseen.

Erotuomarikoordinaattorien yhteystiedot löytyvät alla olevasta linkistä:

<https://www.basket.fi/basket/korisperhe/erotuomarille/erotuomariorganisaatio/>

2. TOIMINTA KILPAILUKAUDEN ALUSSA

2.1 Uuden erotuomarin rekisteröityminen

Jokaisen uuden, erotuomarin peruskurssi I:n käyneen, erotuomarin on rekisteröidyttävä erotuomariksi. Vain rekisteröitymällä voi saada nimettyjä otteluita tuomittavakseen sekä saa jatkossa kaiken tiedon erotuomaritoiminnasta.

Uudet erotuomarit saavat ohjeet joko kurssin aikana tai heti sen jälkeen, miten kirjautuvat ja aktivoituvat sarjanhallintajärjestelmä eLSAan.

Ohje rekisteröitymisestä löytyy täältä:

<https://www.basket.fi/basket/korisperhe/erotuomarille/erotuomarin-rekisteroityminen/>

2.2 Aktivoituminen uudelle kaudelle

Jo aikaisemmillä kausilla erotuomarina toimineet aktivoituvat erotuomariksi kirjautumalla omilla tunnuksillaan eLSA sarjanhallintajärjestelmään ja hyväksymällä siellä kunkin kauden aluksi Erotuomaritoiminnan ohjesäännön. Tämä **aktivoituminen on tehtävä** aina ennen kauden alkua **kilpailuvuosittain 31.8. mennessä**.

Ohje eLSA sarjanhallintajärjestelmän käytöstä löytyy täällä:

[PowerPoint-esitys \(d3syc56w7foqy0.cloudfront.net\)](https://www.basket.fi/basket/korisperhe/erotuomarille/erotuomarin-rekisteroityminen/)

Jos olet toiminut erotuomarina jo aikaisemmin, mutta **sinulla ei ole tunnuksia** eLSA sarjanhallintajärjestelmään, käy rekisteröitymässä edellä mainitulla uuden erotuomarin linkillä:

<https://www.basket.fi/basket/korisperhe/erotuomarille/erotuomarin-rekisteroityminen/>

2.3 Lisenssin lunastaminen

Erotuomarien tulee **lunastaa lisenssinsä** (joko kilpa-/harrastelilisenssi tai tekninen lisenssi) **kilpailuvuosittain 31.8. mennessä**, tai viimeistään hyvissä ajoin ennen ensimmäistä tuomittavaa ottelua.

2.4 Omien tietojen merkitseminen eLSA sarjanhallintajärjestelmään

Erotuomarin tulee huolehtia siitä, että kaikki hänen **henkilötietonsa ovat järjestelmässä ajan tasalla**.

Oman aktiivisuutensa ja käytettävyytensä voi jokainen itse määrittää eLSA sarjanhallintajärjestelmään.

Kilpailusääntöjen mukaan: *"Tuomareiden on oltava esteettömiä pelaaviin joukkueisiin kuuluihin jäseniin nähden, elleivät joukkueet keskenään toisin sovi tai kilpailunjärjestäjä erityisen painavista syistä muuta päättä."*

- Erotuomarin **pysyvät esteellisyydet** eri sarjoihin, seuroihin ja joukkueisiin tulee ilmoittaa kilpailuvuosittain **31.8. mennessä**.

Tarkemmat ohjeet erotuomarin esteellisyydestä löytyy täältä:

https://d3syc56w7foqy0.cloudfront.net/assets/files/24591/erotuomarin_jaaviys_liite_ohjesaantoon.pdf?gxrcr

Ainoastaan **kyseisen sarjan nimeäjällä on oikeus poiketa** yllä kerrotuista esteellisyyksistä otteluita nimitessään.

Kunkin erotuomarin **ajankohtaan liittyvät esteet** on ilmoitettava järjestelmään aina nimeämistä **edeltävän kuukauden 18. päivään mennessä**.

Kukin erotuomari ilmoittaa **aktiiviseksi alueeksi ainoastaan oman asuin- tai opiskelupaikkakuntansa alueen**. Mikäli erotuomari on satunnaisesti käytettävissä jollain muulla alueella, hänen on ilmoitettava siitä sähköpostilla kyseisen alueen nimeäjille hyvissä ajoin ennen kunkin kuukauden nimeämistä (edeltävän kuukauden 18. päivään mennessä) tai välittömästi poikkeavan käytettävyyden tultua tietoon. Alueellisten nimeäjien yhteystiedot löytyvät täältä:

https://d3syc56w7foqy0.cloudfront.net/assets/files/17593/alueelliset_nimeajat_2021-2022-1.pdf?yttju

2.5 Erotuomarin kausikoulutus

Jokaisen erotuomarin, paitsi vasta syksyllä kauden alussa peruskurssi I:n käyneiden, tulee osallistua kauden avauskoulutukseen, jotta voi toimia aktiivisena erotuomarina ja saada nimettyjä otteluita tuomittavakseen.

Kausikoulutukseen on osallistuttava pelikausittain 15.10. mennessä tai viimeistään alueen erikseen ilmoittamana ajankohtana. Erotuomari on oikeutettu toimimaan

otteluissa erotuomarina, vaikka kausikoulutusta ei olisi käytynäkään, mutta **edellä kerrotun aikarajan jälkeen erotuomarin aktivointi kuluvalle pelikaudelle perutaan, ellei kausikoulutusta ole käyty, eikä hän enää voi toimia erotuomarina** kuluvan pelikauden aikana.

Lisätietoa kausi- ja muista erotuomarikoulutuksista löytyy liiton nettisivuilta osoitteesta:

<https://www.basket.fi/basket/korisperhe/erotuomarille/erotuomarikoulutukset/>

3 NIMETTYJEN OTTELUJEN HYVÄKSYMINEN JA MYYNTILISTAN KÄYTTÖ

eLSA sarjanhallintajärjestelmässä nimettyä ottelua ei tarvitse hyväksyä vaan se on erotuomarin vastuulla automaattisesti – tarkastele omaa ottelulistaasi tasaisin väliajoin. Otteluista tulee kyllä myös muistutuksia sekä sähköpostilla että tekstiviestillä.

Mikäli nimetyn ottelun ajankohta ei erotuomarille sovi, peli tulee laittaa myyntilistalle, mikäli sarja-asetukset ei sitä estä. Nimetyn ottelun voi myös siirtää suoraan toiselle tuomarille, jos asiasta on hänen kanssaan sovittu.

Nimeäjälle ei tule ilmoittaa, ettei nimetty erotuomari sovi, vaan erotuomari on itse vastuussa ottelun myymisestä myyntilistaa käyttämällä.

Vastuu ottelusta säilyy aina siihen **nimetyllä erotuomarilla**, vaikka se olisikin laitettu myyntiin. Vasta sitten, kun toinen erotuomari on ostanut pelin listalta, vastuu siirtyy sen ostaneelle erotuomarille.

Mikäli ottelu ei mene myyntilistalta **kaupaksi, erotuomarin tulee ilmoittaa** pakottavasta esteestäan kyseisen sarjan **nimeäjälle**. Ilmoitus tulee tehdä **viimeistään ottelua edeltävänä päivänä sähköpostilla**, mikään muu ilmoitustapa ei ole hyväksyttävä.

Nimeäjää ei tule tavoitella puhelimitse eikä Facebookilla tai WhatsAppin kautta **eikä vastuu ottelusta poistu pelkällä ilmoituksella siitä, että ajankohta ei sovi. Vastuu säilyy edelleen nimetyllä erotuomarilla**, vaikka nimeäjä ryhtyisikin toimiin korvaavan tuomarin löytämiseksi.

HUOM: Otteluita ei tule ostaa oman alueen ulkopuolelta. Eteläisellä alueella myyntilistalta poimitusta ottelusta maksetaan kilometrikorvausta enintään 50 km:n mukaan.

Otteluiden nimeämisaikataulu löytyy täältä:

<https://www.basket.fi/basket/korisperhe/erotuomarille/nimeaminen/>

Lisätietoa erotuomarin käyttöliittymästä löytyy täältä:

[PowerPoint-esitys \(d3syc56w7foqy0.cloudfront.net\)](https://www.basket.fi/basket/korisperhe/erotuomarille/nimeaminen/)

4 TOIMINTA OTTELUTAPAHTUMASSA

4.1 Saapuminen ottelupaikalle

Erotuomareiden on saavuttava ottelupaikalle **vähintään 20** minuuttia ennen ilmoitettua ottelun alkamisaikaa (alueiden sarjoissa **vähintään 10 min**). Matkustamiseen on varattava tarpeeksi aikaa huomioiden mahdolliset sääolosuhteiden muutokset ja liikenneruuhkat. Erotuomarien on mahdollisuuksien mukaan käytettävä yhteistä kuljetusta, mikäli he saapuvat samalta suunnalta ja matkaa ottelupaikalle on enemmän kuin 50 km. Erotuomarien on tällöin oltava toisiinsa yhteydessä ennen ottelua ja sovittava yhteiskyydistä. **Turhien matkakustannusten syntymistä tulee kaikin tavoin välttää.**

4.2 Pukeutuminen

Erotuomarin asuun kuuluvat: **virallinen erotuomaripaita, mustat pitkät suorat housut, mustat sukat ja mustat sisäkäyttöön tarkoitetut urheilujalkineet.** Lisäksi huippu- ja kilpakoripallosarjojen peleissä **liiton hyväksymä lämmittelytakki.** Aloittelevalla tason 1 erotuomarilla asuna voi vaihtoehtoisesti olla liiton hyväksymä aloittelevan erotuomarin paita, tummat pitkät housut ja sisäkäyttöön tarkoitetut urheilujalkineet.

Lisätietoa erotuomarin varusteista löytyy täältä:

<https://www.basket.fi/basket/korisperhe/erotuomarille/erotuomarivarusteet/>

4.3 Pelikentälle saapuminen – toimitsijapöytä

Erotuomarien tulee saapua pelikentälle mieluiten yhdessä hyvissä ajoin ennen ottelun alkua. He tarkastavat toimitsijapöydällä ja pelikentällä, että kaikki on valmiina ottelua varten (pöytäkirja, pelikello, vuoro-osoitin sekä heittokello, tulostaulu ja tilastointi, mikäli sarjassa niitä edellytetään). Erotuomarien on muistettava aina käyttäytyä toimitsijoita ja muita osapuolia kohtaan asiallisesti. **Erotuomarit edustavat tehtävässään kilpailun järjestävää Koripalloliittoa** ja ovat siten osa yhteisöä.

5 TOIMENPITEET OTTELUN JÄLKEEN

Otteluiden laskuttaminen

Jokainen **ottelu tulee laskuttaa** eLSA sarjanhallintajärjestelmässä **24 tunnin kuluessa ottelun jälkeen.**

Mikäli erotuomari **tuomitsee ottelun tai osan ottelusta yksin, vaikka otteluun olisi sarjamääräysten mukaisesti pitänyt nimetä kaksi erotuomaria,** hän on oikeutettu laskuttamaan ottelupalkkion puolitoistakertaisena.

HUOM: Laskutukseen tulee liittää aina **ehdottomasti ainoastaan todelliset matkakustannukset.**

- Kilometrikorvauksen voi laskuttaa ainoastaan silloin, kun todella on itse ajanut autolla. **Laskujen käsittelijä voi tarvittaessa pyytää lisäselvityksiä matkasta,** esim. matkan ilmoitetusta pituudesta. Mikäli laskutetaan jonkun perheenjäsenen tai tuttavien autolla matkustamisesta, **voidaan pyytää ilmoittamaan kuljettajan nimi ja auton rekisterinumero.**
- Julkisilla kulkuneuvoilla matkustettaessa tulee aina laskuttaa paikallisliikenteen taksojen mukaiset todelliset kustannukset. Laskujen hyväksyjä voi tarvittaessa pyytää **tositteen matkasta,** joten se on **syytä aina säilyttää.**

Käyttöohjeet erotuomarien maksujärjestelmään löytyvät täältä:

[PowerPoint-esitys \(d3syc56w7foqy0.cloudfront.net\)](https://d3syc56w7foqy0.cloudfront.net)

6 EROTUOMARIEN SANKTIOT

Koripalloliiton kurinpitösäännöt koskevat myös erotuomareita. Niissä on erikseen kerrottu, min-kälaisista rikkeistä erotuomareita voidaan rangaista ja mitä seuraamuksia rikkeistä voi tulla.

Liiton kurinpitösäännöt löytyvät täältä:

https://d3syc56w7foqy0.cloudfront.net/assets/files/15512/kurinpitosaannot_2021-22_vahvistettu_liittokokous_24042021.pdf?vou87

Erotuomariohjesäännön mukaisesti erotuomariyksikkö, alueen erotuomariryhmä tai erotuomarinimeäjä voi myös peruuttaa erotuomarille jo nimetyt tai myyntilistalta poimitut ottelut ja sulkea hänen myyntilistansa, mikäli erotuomari ei ole suoriutunut hänelle annetuista tehtävistä asianmukaisesti tai on laiminlyönyt tehtävänsä tai siihen olennaisesti kuuluvia velvoitteita.

Aluehallitus voi lisäksi kolmessa alimmassa erotuomariluokassa (tasot 1-3) alueen erotuomari-ryhmän esityksestä peruuttaa erotuomarivaltuutuksen, jos erotuomari ei ole huomautuksista huolimatta suoriutunut hänelle annetuista erotuomaritehtävistä asianmukaisesti tai on toistuvasti laiminlyönyt tehtävänsä tai siihen olennaisesti kuuluvia velvoitteita. Erotuomariyksikkö voi käyttää samanlaista oikeutta esittää liittohallitukselle erotuomarivaltuutuksen peruuttamista ta-soilla 4-6.

7 EROTUOMARIEN RAPORTOINTI

YLEISTÄ RAPORTIN TEKEMISESTÄ

Erotuomarin tulee raportissaan pitäytyä pelkästään tosiasioissa ja jättää omiin mielipiteisiin perustuvat näkemykset kertomatta.

Pelkkä maininta siitä, että pelaaja tai muu raportin kohteena oleva **”käyttäytyi epäurheilijamaisesti”** tai **”käytti epäkunnioittavaa kieltä”**, ei riitä. **Aina on kerrottava tapahtumat kokonaan eli miten käyttäytyminen oli epäurheilijamaista ja miten kielenkäyttö oli epäkunnioittavaa.** Raporttiin tulee siten aina kirjoittaa **sanatarkasti, mitä tehtiin ja sanottiin**, käytettiinkö pelkästään epäurheilijamaista tai epäkunnioittavaa kieltä vai liittyikö siihen jotain eleitä tai muita tekoja. Raportin tekijästä voi joskus tuntua kiusalliselta toistaa kaikkea tapahtunutta tai sanottua, mutta se on asian käsittelyn kannalta ensiarvoisen tärkeää eli välttämätöntä.

Erotuomarin tulee ehdottomasti raportoida myös henkilön käyttäytyminen pelistä erottamislanteessa ja sen jälkeen, kielenkäyttö ja mahdollinen elehtiminen tmv, mikäli siinä on ollut huomautettavaa.

Erotuomarin tulee kertoa ainoastaan, mitä on tapahtunut. **Raportissa ei siten tule ehdottaa mitään rangaistusta taikka rankaisematta jättämistä.** Arvioitaessa rangaistusmuotoa ja mahdollisen kilpailu- tai toimintakiellon pituutta ottaa kurinpitäjä huomioon myös pelistä erotetun henkilön aikaisemman käyttäytymisen ja rangaistushistorian. Raportin tehneellä erotuomarilla ei ole tiedossaan aikaisempia tapahtumia, eikä raportin tekemiseen muutoinkaan kuulu min-käänlainen päätöksen ennakointi.

RAPORTOINTI OTTELUTAPAHTUMASTA

Ottelun päätuomarin tulee raportoida seuraavista asioista:

- Joukkueiden asiaton käyttäytyminen vastustajia, erotuomareita, toimitsijoita tai yleisöä kohtaan
- Joukkueiden tai ottelun järjestäjien asiaton toiminta
- Pelikentän ja teknisten laitteiden puutteet
- Ottelutoimitsijoiden toiminnan puutteet
- Jokin muu erikoinen tapahtuma (esim. ottelu myöhästyi 15 min., korilevy hajosi, valot pimenivät kesken ottelun, pelaaja heittää pallon katsomoon, jne.)

Raportin toimittaminen

- Raportti tehdään liiton sivuilta: <https://www.basket.fi/basket/korisperhe/erotuomarille/raportointi/> löytyvällä nettilomakkeella ja se tulee toimittaa **kahden päivän kuluessa ottelusta**.

PELISTÄ EROTTAMINEN

Kun pelaaja, valmentaja tai muu joukkueen jäsen erotetaan pelistä räikeän tai toistuvan epäurheilijamaisuuden seurauksena toimitaan seuraavasti:

Ottelussa

Erotuomarien tulee varmistaa, että ao. henkilö poistuu pukuhuoneeseen, jossa hänen tulee pysyä ottelun loppuun saakka, eikä jää joukkuepenkkialueelle.

Ottelun jälkeen

Erotuomarien ei tule antaa lausuntoja tilanteen luonteesta tai mahdollisista jatkotoimenpiteistä. Pelistä erotetun henkilön tulee antaa kirjallinen vastineensa asian käsittelevälle toimielimelle **kahden päivän kuluessa ottelusta**. Vastinetta pyydetään aina erikseen.

Raportointi

Pelistä erottamisen suorittanut erotuomari toimittaa raporttinsa liiton sivuilta: <https://www.basket.fi/basket/korisperhe/erotuomarille/raportointi/> löytyvällä nettilomakkeella **kahden päivän kuluessa ottelusta**. Mikäli asiaa käsittelevä toimielin katsoo tarpeelliseksi, pyydetään raportti myös toiselta erotuomarilta.

VASTALAUSE

Vastalauseen teko-oikeus

Joukkueella on aina oikeus tehdä vastalause, jos se katsoo kärsineensä sääntöjen vastaisesta toiminnasta. Vastalauseen teossa on noudatettava seuraavaa proseduuria, jotta sen käsittely ja ratkaiseminen on mahdollista liiton toimielimessä.

Ennen ottelua

Mikäli otteluolosuhteet eivät ole kilpailusääntöjen, pelisääntöjen ja sarjamääräysten mukaiset,

joukkue voi kieltäytyä aloittamasta ottelua. Kieltäytymiselle täytyy olla yksiselitteinen, joukkueen mielestä sääntöihin tai sarjamääräyksiin perustuva syy.

Kun joukkueet aloittavat ottelun, ne hyväksyvät olosuhteet ja toimenpiteet ennen ottelua eikä näihin asioihin perustuvaa vastalauseita tulla siinä tapauksessa käsittelemään.

Ottelun aikana

Joukkueen valmentaja tai kapteeni voi kysyä selvitystä erotuomareilta, jos joukkueen mielestä peli- tai kilpailusääntöjä tai sarjamääräyksiä ei ole noudatettu. Selvitystä on pyydettävä välittömästi tai tapahtumaa seuraavan pelikatkon aikana, mikäli pelikello ei ole ollut pysähdyksissä tapahtumahetkellä.

Erotuomarien on tällöin selvitettävä päätöksensä ja, jos on tarpeen, tarkastettava pöytäkirja, pistetilanne ja peliaika.

Erotuomarien tulee selvittää ratkaisunsa pelisääntöihin tai sarjamääräyksiin perustuen (ei henkilökohtaisia mielipiteitä tai asiaan liittymättömiä selityksiä). Erotuomarien tulee selvittää ainoastaan kyseiseen tapahtumaan liittyvät perustelut.

Jos toinen erotuomari ei ole havainnut tilannetta, hänen velvollisuutensa on kysyä sitä tuomariparilta.

Mikäli tapahtuma sitä edellyttää, erotuomarien on ratkaistava asia keskinäisellä neuvottelulla, tarvittaessa mahdollisen komissaarin avustuksella.

Päätuomarin ja aputuomarin keskinäinen asema ei muuta erotuomarien korjausvelvollisuutta. Erotuomarien on pyydettävä toimitsijoita merkitsemään muistiin peliaika ja -tilanne tapahtumahetkellä mahdollista vastalausekäsittelyä varten.

Joukkueen on tapahtumahetkellä tehtävä ilmoitus vastalausevarauksesta voidakseen ottelun jälkeen tehdä vastalauseen.

Ottelun jälkeen ottelupaikalla

Mikäli joukkue haluaa edelleen tehdä vastalauseen, on kapteenin tai valmentajan ilmoitettava siitä ottelun päätuomarille ja joukkueen kapteenin allekirjoitettava vastalausevaraus pöytäkirjan oikeaan alakulmaan välittömästi ottelun päätyttyä. Tämä **allekirjoitus on tehtävä välittömästi** ottelun päätyttyä **ennen kuin päätuomari on allekirjoittanut pöytäkirjan**, jotta vastalause voidaan ottaa käsiteltäväksi.

Tämän jälkeen on erotuomareiden:

Ilmoitettava vastalauseesta vastustavan joukkueen kapteenille tai valmentajalle.

Valvottava, että joukkue, joka allekirjoitti vastalausevarauksen pöytäkirjaan, jättää 20 minuutin kuluessa ottelun jälkeen **kirjallisen vastalauseilmoituksen erillisellä liitteellä** mallia:

"Joukkue X tekee (tilanne) peliaikaan/24-sekunnin sääntöön/vapaaheittoihin liittyvän vastalauseen"

Ilmoituksen allekirjoittaa joukkueen kapteeni tai valmentaja ja ottelun **päätuomari vahvistaa ilmoituksen allekirjoituksellaan**. Erotuomareiden tulee opastaa joukkuetta oikeaan vastalausemenettelyyn.

Mikäli joukkue on vahvistanut vastalausevarauksen, erotuomareiden on:

- Ilmoitettava joukkueen velvollisuudesta tehdä **yksilöity vastalause ottelun järjestäjälle kahden vuorokauden kuluessa** ja velvollisuudesta samassa ajassa maksaa vastalausemaksu kilpailun järjestäjälle.

Mikäli näin ei ole toimittu, asia raukeaa, eikä vastalausesta oteta käsiteltäväksi.

- Ilmoitettava vastustavan joukkueen kapteenille tai valmentajalle mahdollisesta vastalauseesta sekä heidän velvollisuudestaan antaa oma vastineensa kilpailun järjestäjälle. Vastalausesta käsittelevä toimielin pyytää vastinetta silti aina erikseen.
- Mikäli vastalause kohdistuu toimitsijoiden toimintaan, ilmoittaa toimitsijoille mahdollisesta vastalauseesta ja heidän velvollisuudestaan antaa vastineensa kilpailun järjestäjälle. Vastalausesta käsittelevä toimielin pyytää vastinetta silti aina erikseen.

Erotuomarien raportointi

Ottelun päätuomarin tulee toimittaa raporttinsa liiton sivuilta: <https://www.basket.fi/basket/korisperhe/erotuomarille/raportointi/> löytyvällä nettilomakkeella liittoon **kahden päivän kuluessa ottelusta**.

Vastalausesta käsittelevä toimielin pyytää tarvittaessa raporttia myös toiselta erotuomarilta ja hänen on pyydettäessä annettava selvityksensä. Raportissa tulee ilmetä:

- tilanne, johon vastalause kohdistui
- tapahtumahetkellä ja ottelun jälkeen annettu selvitys joukkueille (selvityksen sisältöä ei saa muuttaa)
- tehdyt toimenpiteet

8 LINKKEJÄ MUIHIN EROTUOMAREITA KOSKEVIIN OHJEISIIN

Erotuomaritoiminnan organisaatio löytyy täältä:

<https://www.basket.fi/basket/korisperhe/erotuomarille/erotuomariorganisaatio/>

Erotuomarien koulutustasot ja koulutuspolku löytyvät täältä:

<https://www.basket.fi/basket/korisperhe/erotuomarille/erotuomarina-kehittyminen/>

Erotuomareiden fyysisen testin ohjeet löytyvät täältä:

https://basket.sites.avoine.com/site/assets/files/22279/fyysisen_testin_maaraykset_skl.pdf

Henkilökohtaisen tuomitsemistekniikan ohjeet löytyvät täältä:

https://basket.sites.avoine.com/site/assets/files/22279/3po_henkilokohtainen_tuomitsemistekniikka.pdf

Ohjeet kahden erotuomarin mekaniikasta löytyvät täältä:

https://basket.sites.avoine.com/site/assets/files/22279/kahden_erotuomarin_mekaniikka.pdf

Ohjeet kolmen erotuomarin mekaniikasta löytyvät täältä:

https://basket.sites.avoine.com/site/assets/files/22279/3po_kolmen_erotuomarin_mekaniikka_perusteet.pdf

Erotuomaritoiminnan ohjesääntö löytyy täältä:

[erotuomaritoiminnanohjesaanto - hyväksytty 22.6.2022.pdf \(d3sync56w7foqy0.cloudfront.net\)](https://d3sync56w7foqy0.cloudfront.net/assets/files/24591/erotuomarin_jaaviys_liite_ohjesaantoon.pdf?gxrcr)

Erotuomarien jääviysohje löytyy täältä:

https://d3sync56w7foqy0.cloudfront.net/assets/files/24591/erotuomarin_jaaviys_liite_ohjesaantoon.pdf?gxrcr

Kilpailuvuosittain määriteltävät erotuomaripalkkiot löytyvät täältä:

<https://www.basket.fi/basket/korisperhe/erotuomarille/erotuomaripalkkiot/>

9 MÄÄRITELMIÄ

Erotuomariyksikkö	Liittohallituksen nimittämä ryhmä, joka vastaa erotuomaritoiminnan järjestelyistä, valvonnasta ja koulutuksesta koko maassa sekä hallinnoi ja koordinoi liiton erotuomaripalveluja ja -hankkeita.
Erotuomaripäällikkö	Liiton erotuomaritoiminnoista tasoilla 1-4 vastaava liiton virkailija.
Huippuerotuomarivalmentaja	Liiton erotuomaritoiminnoista tasoilla 5-6 vastaava toimihenkilö.
Koulutuskoordinaattori	Liiton erotuomariyksikön nimittämä henkilö, joka avustaa koulutusta- pahtumien käytännön järjestelyistä.
Erotuomarinimeäjä	Liiton erotuomariyksikön nimittämä henkilö, joka vastaa erotuomarien nimeämisestä valtakunnallisten sarjojen otteluihin muiden nimeäjien kesken sovitun työnjaon mukaisesti.
Kilpailujohtaja	Huippu- ja kilpakoripallosarjojen kilpailutoiminnasta kokonaisvaltaisesti vastaava liiton virkailija.
Kilpailupäällikkö	Nuorten valtakunnallisten sarjojen vastuuvirkailija.
Seura- ja kilpailutoiminnanjohtaja	Liiton seurapalveluista ja alueiden toiminnoista vastaava liiton virkailija.
Kenttäpäällikkö	Kunkin alueen kilpailu- ja muusta toiminnasta vastaava liiton virkailija.
Alueen erotuomariryhmä	Aluehallituksen nimittämä alueen erotuomaritoimintoja liiton erotuo- mariyksikön ohjeiden mukaisesti hoitava ja koordinoiva ryhmä.
Alueen erotuomarinimeäjä	Liiton erotuomariyksikön nimittämä henkilö, joka vastaa erotuomarien nimeämisestä alueen otteluihin alueen muiden nimeäjien kesken sovi- tun työnjaon mukaisesti.
Erotuomarikoordinaattori	Liiton erotuomariyksikön nimittämä henkilö, joka vastaa erotuomarien alueellisesta koulutuksesta alueen erotuomariryhmän esittämän ja ero- tuomaripäällikön vahvistaman koulutuskalenterin mukaisesti.
Erotuomariohjesääntö	Liittohallituksen vahvistama säännöstö, joka toimii Suomen koripalloli- iton alaisten kilpailujen erotuomaritoiminnan järjestelyohjeena ja jonka mukaisesti erotuomarien luokitukset kilpailuvuosittain määritetään.
Aluetoiminnan hallinto-ohjeet	Liittokokouksen vahvistama ohjeistus, jossa määritetään erotuomari- koulutuksen ja muun erotuomaritoiminnan vastuut alueiden sarjoissa.